

Nr sprawy w CAWP:		Podpis pracownika CAWP	
Data wpływu:			
Formularz zgłoszenia projektu edukacyjnego			
Część A. Podstawowe informacje o projekcie Wypełnia autor/kierownik projektu			
1.	Nazwa programu i numer konkursu		
2.	Tytuł projektu		
3.	Akronim projektu (jeśli dotyczy)		
4.	Okres realizacji projektu	od do lub liczba miesięcy:	
5.	Jednostka UJ lub jednostka administracji w której realizowany będzie projekt	wydział, jednostka pozawydziałowa, międzywydziałowa, jednostka administracji: instytut, katedra, zakład, dział, sekcja: 	
6.	Autor/kierownik projektu	stopień naukowy/tytuł, imię i nazwisko: jednostka macierzysta: tel.: e-mail:	
7.	Osoba do kontaktu (jeśli inna niż wskazana w pkt 6 Formularza)	stopień naukowy/tytuł, imię i nazwisko: tel.: e-mail:	
8.	Rola UJ w projekcie (proszę zaznaczyć właściwe)	☐ lider ☐ partner ☐ projekt realizowany samodzielnie	
9.	Partnerzy projektu – instytucje lub jednostki współrealizujące projekt (proszę uzupełnić w przypadku projektu realizowanego w partnerstwie)		
10.	Planowana kwota i poziom finansowania projektu realizowanego samodzielnie lub projektu realizowanego w partnerstwie w części dla UJ	a. kwota finansowania (PLN): b. poziom finansowania (%):	
11.	Koszty pośrednie	a. procentowo:	

	(proszę zaznaczyć właściwe)	☐ projekt nie uwzględnia kosztów pośrednich	☐ projekt uwzględnia koszty pośrednie	b. kwotowo:
12.	Wkład własny UJ do projektu (proszę zaznaczyć właściwe)	☐ nie jest wymagany ze wzgl. na 100% poziom finansowania	☐ jest wymagany ze wzgl. na niższy niż 100% poziom finansowania	a. procentowo: b. kwotowo:
		c. źródło finansowania: 		
13.	Streszczenie projektu – proszę o przygotowanie krótkiej informacji (maksymalnie 1 strona A4) zawierającej cele projektu, zakres prac i opis rezultatów. <i>Streszczenie projektu będzie informacją dostępną publicznie w systemie POLON.</i> <i>Jeżeli streszczenie przekracza 600 znaków, proszę o dołączenie osobnego wydruku oraz przesłanie pliku na adres opiekuna konkursu w CAWP.</i>			
Informacje do GUS				
14.	Dziedzina wg GUS (proszę wybrać z listy)			
Dodatkowe informacje				
15.	Planuję realizację projektu w innej jednostce w UJ	☐ Tak	☐ Nie dotyczy	
16.	Planuję zaangażować do realizacji projektu osoby z innych jednostek w UJ i uzyskałem zgodę kierowników właściwych jednostek	☐ Tak	☐ Nie dotyczy	

Data i podpis autora/kierownika projektu	
--	----------------------

Wyrażam zgodę na realizację projektu w innej jednostce w UJ (jeżeli w pkt 15 Formularza zaznaczono „Tak”)	
Data, podpis i pieczęć kierownika jednostki UJ macierzystej dla autora/kierownika projektu (dziekan, kierownik jednostki międzywydziałowej/ pozawydziałowej/jednostki administracji)	

Wyrażam zgodę na złożenie projektu. Deklaruję czasowe zapewnienie środków finansowych z budżetu jednostki na potrzeby bieżącej realizacji projektu	
Data, podpis i pieczęć kierownika jednostki UJ odpowiedzialnej za realizację projektu (dziekan, kierownik jednostki międzywydziałowej/ pozawydziałowej/jednostki administracji)	

Część B. Uzupełniające informacje o projekcie

Wypełnia pracownik Centrum Administracyjnego Wsparcia Projektów

1.	Czy zgłoszenie projektu jest zgodne z warunkami konkursu?	☐ Tak	☐ Nie
2.	Ocena kwalifikowalności podatku VAT w programie lub projekcie (na podstawie formularza oceny kwalifikowalności VAT w programie/projekcie lub w uzgodnieniu z Sekcją ds. podatków)	☐ a. VAT będzie kosztem kwalifikowanym ☐ b. VAT będzie kosztem niekwalifikowanym ☐ c. VAT będzie rozliczany wg struktury sprzedaży ☐ d. VAT będzie rozliczany wg przewskaznika	
3.	Uwagi		

Zweryfikował pod względem formalnym:

Data, podpis i pieczęć pracownika CAWP	
Data, podpis i pieczęć kierownika CAWP	

Akceptuję pod względem finansowym:

Uwagi	
Data, podpis i pieczęć Kwestora UJ	