



UNIwersytet Jagielloński
w Krakowie

Prorektor ds. badań naukowych

1027.0620.11.2024

**KOMUNIKAT
PROREKTORA UNIwersytetu Jagiellońskiego
DS. BADAŃ NAUKOWYCH
z 15 lutego 2024 roku**

w sprawie: składania raportów rocznych i końcowych z realizacji projektów badawczych:
w ramach programów Narodowego Centrum Nauki: **OPUS, SONATA, SONATA BIS, MAESTRO, PRELUDIUM, PRELUDIUM BIS, HARMONIA, SONATINA** i projektów międzynarodowych realizowanych we współpracy dwustronnej i wielostronnej w tym m.in.: **BEETHOVEN, CHANSE, NORFACE, DAINA, Solar-Driven Chemistry, JPND, CHIST-ERA, QuantEra, BIODIVERSA+, SHENG, Trans-Atlantic Platform, Weave-Unisono, JPI Urban Europe, OPUS LAP** oraz w ramach programów Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego: **Diamantowy Grant, Perły Nauki, Narodowy Program Rozwoju Humanistyki (NPRH).**

Upzejmie informuję i przypominam wszystkim kierownikom projektów badawczych o konieczności złożenia do Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego (MNiSW) lub Narodowego Centrum Nauki (NCN) raportów rocznych za 2023 rok i raportów końcowych z realizacji projektów badawczych.

Raporty roczne MNiSW i NCN – zasady ogólne:

1. Termin składania raportów rocznych za 2023 r. do MNiSW i NCN upływa **31 marca 2024 r.**
2. W raportach należy przedstawić zrealizowane zadania i wykazać koszty poniesione do 31 grudnia 2023 r. na podstawie danych finansowych przekazanych przez Dział Rozliczeń Projektów Krajowych (DRPK).
3. **Dane o poniesionych kosztach Dział Rozliczeń Projektów Krajowych przekaże kierownikom projektów do 11 marca 2024 r.**
4. **Pierwszy raport roczny z realizacji projektów finansowanych przez NCN należy złożyć za rok kalendarzowy, w którym okres realizacji projektu wyniósł co najmniej 8 miesięcy.** Jeżeli realizacja projektu zgodnie z umową zakończy się nie później niż 30 kwietnia danego roku kalendarzowego, to raport roczny za rok poprzedzający nie jest wymagany.
5. Proszę pamiętać o zamieszczeniu w raporcie informacji o wszystkich zmianach dokonanych w trakcie realizacji projektu, za zgodą kierownika jednostki, w drodze aneksu oraz zmian dokonanych samodzielnie przez kierownika projektu zgodnie z Komunikatem Prorektora UJ ds. badań naukowych z 1 grudnia 2021 r. Proszę zwrócić szczególną uwagę na uwzględnienie w raporcie zmiany formy zatrudnienia poszczególnych wykonawców.
6. Począwszy od konkursów OPUS 17, PRELUDIUM 17, MOZART, MAESTRO 11, SONATA BIS 9, SONATA 15, PRELUDIUM BIS 1, SONATINA 4, CEUS-UNISONO, DAINA 2 w kategorii „Inne koszty bezpośrednie”, w formularzu raportu analogicznie jak w składanym wniosku, zostały wyodrębnione następujące podkategorie: materiały i drobny sprzęt, usługi obce, wyjazdy służbowe, wizyty, konsultacje, wykonawcy zbiorowi, inne koszty. Proszę pamiętać o wyszczególnieniu zmian w w/w kategoriach.

Raporty roczne MNiSW – zasady szczegółowe:

➤ Dotyczy raportów rocznych (termin do 31 marca 2024 r.): Diamentowy Grant, NPRH

1. Raport roczny należy sporządzić zgodnie z zasadami obowiązującymi dla poszczególnych programów i projektów.
2. **Raporty składane są w wersji papierowej lub elektronicznej, w zależności od edycji konkursowej.**
3. Raport roczny w wersji roboczej w postaci pliku Word lub pliku PDF należy przesłać do opiekuna projektu w CWN do **15 marca 2024 roku**. Opiekun projektu w CWN dokona weryfikacji raportu i poinformuje o ewentualnych uwagach lub możliwości przekazania raportu do podpisu.
4. **Wersja papierowa:** Ostateczną wersję raportu sporządzanego w trzech egzemplarzach i podpisanego w miejscach przeznaczonych dla kierownika projektu oraz podpisanego przez kierownika jednostki organizacyjnej UJ (tj. Dziekana lub Dyrektora/Kierownika innej jednostki organizacyjnej), w której projekt jest realizowany, należy przekazać do CWN w terminie umożliwiającym sprawdzenie i uzyskanie wymaganych podpisów Władz Uniwersytetu tj. **do 22 marca 2024 roku**.
5. **Wersja elektroniczna:** Ostateczną wersję raportu podpisanego w przez kierownika projektu oraz kierownika jednostki organizacyjnej UJ (tj. Dziekana lub Dyrektora/Kierownika innej jednostki organizacyjnej), w której projekt jest realizowany, należy przekazać do CWN w terminie umożliwiającym sprawdzenie i uzyskanie wymaganych podpisów Władz Uniwersytetu tj. **do 22 marca 2024 roku**.
6. CWN wysyła do MNiSW zaakceptowane przez Władze UJ raporty roczne w wersji papierowej lub elektronicznej.

➤ Dotyczy raportów rocznych (termin do 31 marca 2024 r.): Perły Nauki

1. Raporty składane są wyłącznie w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu OSF.
2. Raport roczny w wersji roboczej w postaci pliku PDF należy przesłać do opiekuna projektu w CWN do **15 marca 2024 roku**. Opiekun projektu w CWN dokona weryfikacji raportu i poinformuje o ewentualnych uwagach lub możliwości przekazania raportu do podpisu.
3. Wygenerowaną z systemu część A raportu bez podpisów oraz ostateczną wersję raportu w postaci pliku PDF i podpisaną przez kierownika projektu, opiekuna naukowego oraz kierownika jednostki organizacyjnej UJ (tj. Dziekana lub Dyrektora/kierownika innej jednostki organizacyjnej), w której projekt jest realizowany, należy przekazać do opiekuna projektu w CWN w terminie umożliwiającym sprawdzenie i uzyskanie wymaganych podpisów Władz Uniwersytetu tj. **do 22 marca 2024 roku**.
4. Obowiązek wysłania raportu w wersji elektronicznej w systemie OSF spoczywa na kierowniku projektu. W związku z powyższym raport należy wysłać dopiero po uzyskaniu podpisów na część A raportu. Informacje o zatwierdzeniu raportu przez Władze UJ zostaną przekazane przez opiekuna projektu w CWN.
5. Opiekun projektu w archiwizuje dokument w systemie SAP w odpowiednim elemencie PSP.

Raporty roczne NCN – zasady szczegółowe:

Przypominamy, że dla konkursów NCN ogłoszonych od dnia 15 grudnia 2016 r. składanie raportów odbywa się wyłącznie w formie elektronicznej i możliwe są dwie ścieżki postępowania dla:

1. raportów składanych w wersji papierowej lub z wykorzystaniem elektronicznego podpisu kwalifikowalnego;
2. raportów składanych wyłącznie z użyciem elektronicznego podpisu kwalifikowalnego.

1. Raporty składane w wersji papierowej lub z wykorzystaniem elektronicznego podpisu kwalifikowalnego.

Dotyczy raportów rocznych (termin do 31 marca 2024 r.) składanych z realizacji projektów badawczych **do konkursów: OPUS 12, SONATA 12, SONATA BIS 6, MAESTRO 8, PRELUDIUM 12, HARMONIA 8, BEETHOVEN 2.**

- a) Raport roczny należy sporządzić zgodnie z zasadami obowiązującymi dla poszczególnych programów i projektów.

- b) **Raport roczny w wersji roboczej** w postaci pliku PDF należy przesłać do opiekuna projektu w CWN **do 15 marca 2024 roku**. Opiekun projektu w CWN dokona weryfikacji raportu i poinformuje o ewentualnych uwagach lub możliwości przekazania raportu do podpisu.
- c) **Ostateczną wersję raportu** należy przekazać do CWN w terminie umożliwiającym sprawdzenie i uzyskanie wymaganych podpisów Władz Uniwersytetu tj. **do 22 marca 2024 roku**.
- d) **Preferowaną formą składania raportów z realizacji projektów badawczych**, jest dokumentacja opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przesłana do NCN za pośrednictwem platformy ePUAP.
- e) Natomiast **w przypadku braku możliwości podpisania raportu kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez kierownika projektu** możliwe jest podpisanie dokumentu odręcznie przez kierownika projektu, następnie skan tak podpisanego raportu, opatrzonego podpisem kwalifikowanym kierownika jednostki organizacyjnej UJ (tj. Dziekana lub Dyrektora/Kierownika innej jednostki organizacyjnej) należy przesłać mailowo do opiekuna projektu w CWN. Dokument zostanie podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Władze UJ i wysłany przez CWN do NCN za pośrednictwem platformy ePUAP. Dodatkowo, zgodnie z wytycznymi NCN, w przypadku wyboru tej ścieżki procedowania raportu należy także przekazać do CWN oryginał dokumentu podpisanego odręcznie przez kierownika projektu i kierownika jednostki. NCN wymaga, aby oryginał raportu był przechowywany w podmiocie realizującym projekt.
- f) **Możliwe jest również złożenie raportu do NCN wyłącznie w wersji papierowej**. Ostateczną wersję raportu sporządzanego w dwóch egzemplarzach i podpisanego w miejscach przeznaczonych dla kierownika projektu oraz podpisanego przez kierownika jednostki organizacyjnej UJ (tj. Dziekana lub Dyrektora/Kierownika innej jednostki organizacyjnej), w której projekt jest realizowany, należy przekazać do CWN w terminie umożliwiającym sprawdzenie i uzyskanie wymaganych podpisów Władz Uniwersytetu tj. **do 22 marca 2024 roku**.
- g) Obowiązek wysłania raportu w wersji elektronicznej w systemie OSF spoczywa na kierowniku projektu. W związku z powyższym raport w formie elektronicznej należy wysłać dopiero po uzyskaniu podpisów na wersji drukowanej. Informacje o zatwierdzeniu raportu przez Władze UJ zostaną przekazane przez opiekuna projektu w CWN.
- h) CWN wysyła do NCN zaakceptowane przez Władze UJ raporty roczne w wersji papierowej w wymaganej liczbie egzemplarzy lub w wersji elektronicznej za pośrednictwem platformy ePUAP. W przypadku raportu składanego w wersji papierowej CWN przekazuje jeden egzemplarz raportu do Działu Rozliczeń Projektów Krajowych, a w przypadku raportu składanego w wersji elektronicznej archiwizuje dokument w SAP w odpowiednim elemencie PSP.

2. Raporty składane wyłącznie z użyciem podpisu kwalifikowanego.

Dotyczy raportów rocznych (termin do 31 marca 2024r.) składanych z realizacji projektów badawczych **od konkursów: OPUS 13, SONATA 13, SONATA BIS 7, MAESTRO 9, PRELUDIUM 14, PRELUDIUM BIS 1-3, HARMONIA 9, SONATINA 1** oraz z projektów międzynarodowych realizowanych we współpracy dwustronnej i wielostronnej, zakwalifikowanych w konkursach ogłaszanych od 15 grudnia 2016 r. w tym m.in.: **DAINA 2, CHANSE, SHENG 2, BEETHOVEN 3, NORFACE, Solar-Driven Chemistry, JPND, QuantERA, CHIST-ERA, BIODIVERSA+, Trans-Atlantic Platform, Weave Unisono, JPI Urban Europe, Opus LAP**.

- a) Raport roczny należy sporządzić zgodnie z zasadami obowiązującymi dla poszczególnych programów i projektów.
- b) Raport roczny w wersji roboczej w postaci pliku PDF należy przesłać do opiekuna projektu w CWN **do 15 marca 2024 roku**. Opiekun projektu w CWN dokona weryfikacji raportu i poinformuje o ewentualnych uwagach lub możliwości przekazania raportu do podpisu.
- c) Ostateczną wersję raportu rocznego należy przesłać **do 22 marca 2024 roku** do opiekuna projektu w CWN w postaci pliku PDF podpisanego podpisem kwalifikowanym przez kierownika projektu oraz kierownika jednostki organizacyjnej UJ (tj. Dziekana lub Dyrektora/Kierownika innej jednostki organizacyjnej), w której projekt jest realizowany.
- d) Obowiązek wysłania raportu w wersji elektronicznej w systemie OSF spoczywa na kierowniku projektu. W związku z powyższym raport w formie elektronicznej należy wysłać w systemie OSF

dopiero po uzyskaniu podpisów na wersji elektronicznej. Informacje o zatwierdzeniu raportu przez Władze UJ zostaną przekazane przez opiekuna projektu w CWN (z zastrzeżeniem punktu f).

- e) CWN wysyła do NCN zaakceptowane przez Władze UJ raporty roczne za pośrednictwem platformy ePUAP oraz archiwizuje dokument podpisany elektronicznie w systemie SAP w odpowiednim elemencie PSP.
- f) Raporty z projektów międzynarodowych realizowanych we współpracy wielostronnej, dla których wzór raportu zostanie udostępniony w formie edytowalnego pliku przez NCN (brak możliwości złożenia raportu w OSF) wysyłane są wyłącznie za pośrednictwem platformy ePUAP. W sprawie szczegółów związanych z raportowaniem realizacji tych projektów prosimy o kontakt ze wskazanymi w komunikacie opiekunami w CWN.

Raporty końcowe MNiSW i NCN – zasady ogólne:

1. Zgodnie z obowiązującymi przepisami **raport końcowy składa się nie później niż w terminie 60 dni od daty zakończenia projektu** określonej w umowie.
2. Raport końcowy w wersji roboczej należy przesłać do opiekuna projektu w CWN w wersji elektronicznej w postaci pliku PDF (NCN) lub Word (MNiSW) najpóźniej **20 dni przed upływem terminu składania raportów w NCN i MNiSW**. Opiekun projektu w CWN dokona weryfikacji raportu i poinformuje o ewentualnych uwagach lub możliwości przekazania raportu do podpisu **wraz z ustalonymi z MNiSW i NCN zasadami procedowania dokumentów**.

W przypadku programów lub projektów, które nie zostały wskazane w niniejszym komunikacie, opiekunowie projektów w CWN będą kontaktować się indywidualnie z kierownikami projektów w celu ustalenia trybu i terminów przekazywania raportów.

Zwracam uwagę, że niezłożenie raportu rocznego w terminie lub złożenie raportu niespełniającego wymagań określonych w stosownych przepisach powoduje wstrzymanie dalszego finansowania. Natomiast niezłożenie raportu końcowego upoważnia instytucję finansującą do uznania umowy za niewykonaną i uprawnia do żądania od jednostki zwrotu środków.

W przypadku pytań lub wątpliwości w zakresie przygotowania raportów zachęcam do kontaktu z opiekunami projektów w CWN:

- projekty NCN: OPUS, SONATA, SONATINA, SONATA BIS, HARMONIA realizowane na **Wydziale Filozoficznym, Wydziale Polonistyki oraz Wydziale Geografii i Geologii**
– Anna Micał, tel. 12 663 30 11, anna.mical@uj.edu.pl
- projekty NCN: OPUS, SONATA, SONATINA, SONATA BIS, HARMONIA realizowane na **Wydziale Biologii oraz Wydziale Studiów Międzynarodowych i Politycznych**
– Agnieszka Gajda-Górecka, tel. 12 663 30 25, agnieszka.gajda-gorecka@uj.edu.pl
- projekty NCN: OPUS, SONATA, SONATINA, SONATA BIS, HARMONIA realizowane na **Wydziale Fizyki, Astronomii i Informatyki Stosowanej**
– Monika Pacholczyk, tel. 12 663 30 09, monika.pacholczyk@uj.edu.pl
- projekty NCN: OPUS, SONATA, SONATINA, SONATA BIS, HARMONIA realizowane na **Wydziale Prawa i Administracji, Wydziale Zarządzania i Komunikacji Społecznej oraz w Jednostkach pozawydziałowych**
– Mateusz Basarab, tel. 12 663 38 64, mateusz.basarab@uj.edu.pl
- projekty NCN: OPUS, SONATA, SONATINA, SONATA BIS, HARMONIA, MAESTRO 14 realizowane na **Wydziale Chemii**
– Monika Mikołajczyk, tel. 12 663 38 39, monika.wojtasinska@uj.edu.pl

- projekty NCN: OPUS, SONATA, SONATINA, SONATA BIS, HARMONIA realizowane na **Wydziale Matematyki i Informatyki oraz Wydziale Historycznym**
– Weronika Musielak, 12 663 38 92; veronika.musielak@uj.edu.pl
- projekty NCN: OPUS, SONATA, SONATINA, SONATA BIS, HARMONIA realizowane na **Wydziale Biochemii, Biofizyki i Biotechnologii oraz Wydziale Filologicznym**
– Łukasz Kucharzyk, 12 663 38 49; lukasz.kucharzyk@uj.edu.pl
- projekty NCN: MAESTRO (**wszystkie wydziały do MAESTRO 13**)
– Elżbieta Wito, tel. 12 663 30 07, elzbieta.wito@uj.edu.pl
- projekty NCN: PRELUDIUM 14-16 (panele NZ i HS), PRELUDIUM 17-21 i PRELUDIUM BIS 1-3 (panel HS) oraz projekty MNiSW: DIAMENTOWY GRANT
– Katarzyna Pilipowicz, tel. 12 663 30 05, katarzyna.pilipowicz@uj.edu.pl
- projekty NCN: ETIUDA, PRELUDIUM do edycji 16 (panel ST, Wydział Chemii oraz Jagiellońskie Centrum Rozwoju Leków), PRELUDIUM 17-21 (panel ST) i PRELUDIUM BIS 1-3 (panel NZ) oraz projekty MNiSW: NPRH (moduły: Umiędzynarodowienie i Uniwersalia)
– Marek Plewa, tel. 12 663 30 03, marek.plewa@uj.edu.pl
- projekty NCN: PRELUDIUM do edycji 16 (panel ST, Wydział Matematyki i Informatyki, Wydział Fizyki, Astronomii i Informatyki Stosowanej, Wydział Geografii i Geologii oraz Małopolskie Centrum Biotechnologii), PRELUDIUM 17-21 (panel NZ) i PRELUDIUM BIS 1-3 (panel ST) oraz projekty MNiSW: NPRH (moduły: Dziedzictwo Narodowe i Fundamenty)
– Aleksandra Ryś, tel. 12 663 30 02, aleksandra.rys@uj.edu.pl
- projekty NCN: DAINA, CHANSE, SHENG, Quant-Era, CHIST-ERA, BiodiverSA+, JPND, NORFACE, Solar Driven Chemistry, Trans-Atlantic Platform
– Magdalena Jelonek, tel. 12 663 38 59, magdalena.jelonek@uj.edu.pl
- projekty NCN: Weave Unisono, OPUS LAP
– Joanna Łyczek, tel. 12 663 30 27, joanna.lyczek@uj.edu.pl
- projekty NCN: JPI Urban Europe, BEETHOVEN
– Marta Sikora, tel. 12 663 38 56, marta.sikora@uj.edu.pl
- projekty MNiSW: Perły Nauki
– Joanna Boroń, tel. 12 663 30 00, j.o.boron@uj.edu.pl
– Wioletta Żabicka-Falandysz, tel. 12 663 38 44, wioletta.zabicka-falandysz@uj.edu.pl

Dokumenty w wersji papierowej przyjmowane będą w sekretariacie CWN (ul. Czapskich 4, I piętro, pokój 103).

Natomiast dokumenty w wersji elektronicznej proszę przekazywać bezpośrednio do opiekunów projektów w CWN na wskazane powyżej adresy mailowe.

Powyższe zasady i terminy nie obejmują projektów realizowanych przez jednostki CM UJ.