



UNIwersytet Jagielloński
w Krakowie

Prorektor ds. badań naukowych

1027.0643.5.2022

**KOMUNIKAT
PROREKTORA UNIwersytetu Jagiellońskiego
DS. BADAŃ NAUKOWYCH
z 17 stycznia 2022 roku**

w sprawie: składania raportów rocznych i końcowych z realizacji projektów badawczych:

- w ramach programów Narodowego Centrum Nauki: **OPUS, SONATA, SONATA BIS, MAESTRO, PRELUDIUM, PRELUDIUM BIS, SYMFONIA, HARMONIA, SONATINA, BEETHOVEN, NORFACE, DAINA 1, Solar-Driven Chemistry, JPND, Chist-Era, BIODIVERSA, SHENG;**
- w ramach programów Ministerstwa Edukacji i Nauki (poprzednio Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego): **Diamentowy Grant, Narodowy Program Rozwoju Humanistyki (NPRH).**

Uprzejmie informuję i przypominam wszystkim kierownikom projektów badawczych o konieczności złożenia do Ministerstwa Edukacji i Nauki (MEiN) lub Narodowego Centrum Nauki (NCN) raportów rocznych za 2021 rok i raportów końcowych z realizacji projektów badawczych.

Raporty roczne MEiN i NCN – zasady ogólne:

1. Termin składania raportów rocznych za 2021 r. do MEiN i NCN upływa **31 marca 2022 r.**
2. W raportach należy przedstawić zrealizowane zadania i rozliczyć koszty poniesione do 31 grudnia 2021 r. na podstawie danych finansowych przekazanych przez Dział Rozliczeń Projektów Krajowych (DRPK).
3. **Dane o poniesionych kosztach Dział Rozliczeń Projektów Krajowych przekaze kierownikom projektów do 10 marca 2022 r.**
4. **Pierwszy raport roczny z realizacji projektów finansowanych przez NCN należy złożyć za rok kalendarzowy, w którym okres realizacji projektu wyniósł co najmniej 8 miesięcy.** Jeżeli realizacja projektu zgodnie z umową zakończy się nie później niż 30 kwietnia danego roku kalendarzowego, to raport roczny za rok poprzedzający nie jest wymagany.
5. Proszę pamiętać o zamieszczeniu w raporcie informacji o wszystkich zmianach dokonanych w trakcie realizacji projektu, za zgodą kierownika jednostki, w drodze aneksu oraz zmian dokonanych samodzielnie przez kierownika projektu zgodnie z Komunikatem Prorektora UJ ds. badań naukowych i funduszy strukturalnych z 6 czerwca 2018 r. w sprawie ustalenia zasad realizacji w UJ projektów badawczych finansowanych przez NCN oraz z Komunikatem Prorektora UJ ds. badań naukowych z 1 grudnia 2021 r. w sprawie zasad realizacji w UJ projektów badawczych finansowanych przez NCN. Proszę zwrócić szczególną uwagę na uwzględnienie w raporcie zmiany formy zatrudnienia poszczególnych wykonawców.
6. Począwszy od konkursów OPUS 17, PRELUDIUM 17, MAESTRO 11, SONATA BIS 9, SONATA 15, PRELUDIUM BIS 1, SONATINA 4, CEUS-UNISONO, w kategorii „Inne koszty bezpośrednie”, w formularzu raportu analogicznie jak w składanym wniosku, zostaną wyodrębnione następujące podkategorie: materiały i drobny sprzęt, usługi obce, wyjazdy służbowe, wizyty, konsultacje, wykonawcy zbiorowi, inne koszty. Zgodnie z informacją przekazaną przez NCN formularz raportu rocznego za rok 2020 w ww. konkursach będzie udostępniony w systemie ZSUN/OSF łącznie z formularzem raportu za rok 2021 (w formie jednego skumulowanego formularza raportu). Planowany termin udostępnienia formularzy raportów dla projektów realizowanych w tych konkursach to 1 lutego 2022 r.

Raporty roczne MEiN – zasady szczegółowe:

Dotyczy raportów rocznych (termin do 31 marca 2022 r.): **Diamentowy Grant, NPRH**

1. Raport roczny należy sporządzić zgodnie z zasadami obowiązującymi dla poszczególnych programów i projektów.
2. **Raporty składane są wyłącznie w wersji papierowej.**
3. Raport roczny w wersji roboczej w postaci pliku Word należy przesłać do opiekuna projektu w CWN do **15 marca 2022 r.** Opiekun projektu w CWN dokona weryfikacji raportu i poinformuje o ewentualnych uwagach lub możliwości przekazania raportu do podpisu.
4. Ostateczną wersję raportu sporządzanego w trzech egzemplarzach i podpisanego w miejscach przeznaczonych dla kierownika projektu oraz podpisanego przez Kierownika jednostki organizacyjnej UJ (Dziekana, Dyrektora/Kierownika innej jednostki organizacyjnej), w której projekt jest realizowany, należy przekazać do CWN w terminie umożliwiającym sprawdzenie i uzyskanie wymaganych podpisów Władz Uniwersytetu tj. **do 23 marca 2022 r.**
5. CWN wysła do MEiN zaakceptowane przez Władze UJ raporty roczne w wersji papierowej w wymaganej liczbie egzemplarzy oraz przekazuje jeden egzemplarz do Działu Rozliczeń Projektów Krajowych.

Raporty roczne NCN – zasady szczegółowe:

Ze względu na zmianę trybu obsługi administracyjnej projektów przez NCN (stypendiów, staży i projektów badawczych), która od konkursów ogłoszonych 15 grudnia 2016 r. przebiega wyłącznie w formie elektronicznej wprowadza się dwie ścieżki postępowania na etapie przygotowania i składania raportów rocznych do NCN dla:

1. raportów składanych w wersji papierowej lub z wykorzystaniem elektronicznego podpisu kwalifikowalnego;
2. raportów składanych wyłącznie z użyciem podpisu kwalifikowalnego.

1. Raporty składane w wersji papierowej lub z wykorzystaniem elektronicznego podpisu kwalifikowalnego.

Dotyczy raportów rocznych (termin do 31 marca 2022 r.) składanych z realizacji projektów badawczych **do konkursów: OPUS 12, SONATA 12, SONATA BIS 6, MAESTRO 8, PRELUDIUM 12, SYMFONIA 4, HARMONIA 8, BEETHOVEN 2.**

- a) Raport roczny należy sporządzić zgodnie z zasadami obowiązującymi dla poszczególnych programów i projektów.
- b) **Raport roczny w wersji roboczej** w postaci pliku PDF należy przesłać do opiekuna projektu w CWN **do 15 marca 2022 r.** Opiekun projektu w CWN dokona weryfikacji raportu i poinformuje o ewentualnych uwagach lub możliwości przekazania raportu do podpisu.
- c) **Ostateczną wersję raportu** należy przekazać do CWN w terminie umożliwiającym weryfikację i uzyskanie wymaganych podpisów Władz Uniwersytetu tj. **do 23 marca 2022 r.**
- d) Zgodnie z informacją NCN, że ze względu na sytuację epidemiologiczną, **preferowaną formą składania raportów z realizacji projektów badawczych**, jest dokumentacja opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym właściwych osób i przesłana do NCN za pośrednictwem platformy ePUAP, możliwe jest złożenie raportu opatrzonego podpisem kwalifikowanym kierownika projektu i Kierownika jednostki organizacyjnej UJ (Dziekana, Dyrektora/Kierownika innej jednostki organizacyjnej).
- e) Natomiast **w przypadku braku możliwości podpisania raportu kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez kierownika projektu** możliwe jest podpisanie dokumentu odręcznie przez kierownika projektu. Następnie skan tak podpisanego raportu, opatrzonego podpisem kwalifikowanym Kierownika jednostki organizacyjnej UJ (Dziekana, Dyrektora/Kierownika innej jednostki organizacyjnej) należy przesłać mailowo do opiekuna w CWN. Dokument zostanie podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Władze UJ i wysłany przez CWN do NCN za pośrednictwem platformy ePUAP. Dodatkowo, zgodnie z wytycznymi NCN, w przypadku wyboru tej ścieżki procedowania raportu należy

także przekazać do CWN oryginał dokumentu podpisanego odręcznie przez kierownika projektu. NCN wymaga, aby oryginał raportu był przechowywany w podmiocie realizującym projekt.

- f) **Możliwe jest również złożenie raportu do NCN wyłącznie w wersji papierowej.** Ostateczną wersję raportu sporządzanego w dwóch egzemplarzach i podpisanego w miejscach przeznaczonych dla kierownika projektu oraz podpisanego przez Kierownika jednostki organizacyjnej UJ (Dziekana, Dyrektora/Kierownika innej jednostki organizacyjnej), w której projekt jest realizowany, należy przekazać do CWN w terminie umożliwiającym sprawdzenie i uzyskanie wymaganych podpisów Władz Uniwersytetu tj. **do 23 marca 2022 r.**
- g) Obowiązek wysłania raportu w wersji elektronicznej w systemie ZSUN/OSF spoczywa na kierowniku projektu. Raport w formie elektronicznej należy wysłać dopiero po uzyskaniu podpisów Władz UJ na ostatecznej wersji raportu. Informacje o zatwierdzeniu raportu przez Władze UJ zostaną przekazane przez opiekuna projektu w CWN.
- h) CWN wysyła do NCN zaakceptowane przez Władze UJ raporty roczne w wersji papierowej w wymaganej liczbie egzemplarzy lub w wersji elektronicznej za pośrednictwem platformy ePUAP. W przypadku raportu składanego w wersji papierowej CWN przekazuje jeden egzemplarz do Działu Rozliczeń Projektów Krajowych, a w przypadku raportu składanego w wersji elektronicznej archiwizuje dokument w systemie SAP w odpowiednim elemencie PSP.

2. Raporty składane wyłącznie z użyciem podpisu kwalifikowanego.

Dotyczy raportów rocznych (termin do 31 marca 2022 r.) składanych z realizacji projektów badawczych **od konkursów: OPUS 13, SONATA 13, SONATA BIS 7, MAESTRO 9, PRELUDIUM 13, HARMONIA 9, SONATINA 1, QUANT-ERA, DAINA 1, BEETHOVEN 3, NORFACE, Solar-Driven Chemistry, JPND, Chist-Era, BIODIVERSA.**

- a) Raport roczny należy sporządzić zgodnie z zasadami obowiązującymi dla poszczególnych programów i projektów.
- b) Szczegóły dotyczące wzoru raportu dla projektów realizowanych we współpracy wielostronnej zostaną przekazane przez opiekuna projektów w CWN (dotyczy projektów w ramach NORFACE, Solar-Driven Chemistry, JPND, Chist-Era, BIODIVERSA).
- c) Raport roczny w wersji roboczej w postaci pliku PDF należy przesłać do opiekuna projektu w CWN do **15 marca 2022 r.** Opiekun projektu w CWN dokona weryfikacji raportu i poinformuje o ewentualnych uwagach lub możliwości przekazania raportu do podpisu.
- d) Ostateczną wersję raportu rocznego należy przesłać **do 23 marca 2022 r.** do opiekuna projektu w CWN w postaci pliku PDF podpisanego podpisem kwalifikowanym przez kierownika projektu oraz Kierownika jednostki organizacyjnej UJ (Dziekana, Dyrektora/Kierownika innej jednostki organizacyjnej), w której projekt jest realizowany.
- e) Obowiązek wysłania raportu w wersji elektronicznej w systemie ZSUN/OSF spoczywa na kierowniku projektu. Raport w formie elektronicznej należy wysłać w systemie ZSUN/OSF dopiero po uzyskaniu podpisów Władz UJ na ostatecznej wersji raportu. Informacje o zatwierdzeniu raportu przez Władze UJ zostaną przekazane przez opiekuna projektu w CWN.
- f) CWN wysyła do NCN zaakceptowane przez Władze UJ raporty roczne za pośrednictwem platformy ePUAP oraz archiwizuje dokument podpisany elektronicznie w systemie SAP w odpowiednim elemencie PSP.

Raporty końcowe MEiN i NCN – zasady ogólne:

1. Zgodnie z obowiązującymi przepisami **raport końcowy składa się nie później niż w terminie 60 dni od daty zakończenia projektu** określonej w umowie.
2. Raport końcowy w wersji roboczej należy przesłać do opiekuna projektu w CWN w wersji elektronicznej w postaci pliku PDF (NCN) lub Word (MEiN) **do 20 dni przed upływem terminu składania raportów w NCN i MEiN.** Opiekun projektu w CWN dokona weryfikacji raportu i poinformuje o ewentualnych uwagach lub możliwości przekazania raportu do podpisu **wraz z ustalonymi z MEiN i NCN zasadami procedowania dokumentów.**

W przypadku programów lub projektów, które nie zostały wskazane w niniejszym komunikacie, opiekunowie projektów w CWN będą kontaktować się indywidualnie z kierownikami projektów w celu ustalenia trybu i terminów przekazywania raportów.

Zwracam uwagę, że niezłożenie raportu rocznego w terminie lub złożenie raportu niespełniającego wymagań określonych w stosownych przepisach powoduje wstrzymanie dalszego finansowania. Natomiast niezłożenie raportu końcowego upoważnia instytucję finansującą do uznania umowy za niewykonaną i uprawnia do żądania od jednostki zwrotu środków.

W przypadku pytań lub wątpliwości w zakresie przygotowania raportów zachęcam do kontaktu z opiekunami projektów w CWN:

- projekty NCN: OPUS, SONATA, SONATINA, SONATA BIS, HARMONIA realizowane na Wydziale Filozoficznym, Wydziale Polonistyki
– Jakub Górka, tel. 12 663 30 11, jakub.gorka@uj.edu.pl
- projekty NCN: OPUS, SONATA, SONATINA, SONATA BIS, HARMONIA realizowane na Wydziale Biologii, Wydziale Studiów Międzynarodowych i Politycznych
– Agnieszka Gajda-Górecka, tel. 12 663 30 25, agnieszka.gajda-gorecka@uj.edu.pl
- projekty NCN: OPUS, SONATA, SONATINA, SONATA BIS, HARMONIA, SYMFONIA realizowane na Wydziale Fizyki, Astronomii i Informatyki Stosowanej
– Monika Pacholczyk, tel. 12 663 30 09, monika.pacholczyk@uj.edu.pl
- projekty NCN: OPUS, SONATA, SONATINA, SONATA BIS, HARMONIA realizowane na Wydziale Prawa i Administracji, Wydziale Zarządzania i Komunikacji Społecznej, Jednostkach pozawydziałowe oraz projekty SYMFONIA realizowane na Wydziale Biochemii, Biofizyki i Biotechnologii, Wydziale Biologii i w jednostkach pozawydziałowych
– Mateusz Basarab, tel. 12 663 38 64, mateusz.basarab@uj.edu.pl
- projekty NCN: OPUS, SONATA, SONATINA, SONATA BIS, HARMONIA realizowane na Wydziale Chemii, Wydziale Geografii i Geologii
– Monika Mikołajczyk, tel. 12 663 38 39, monika.wojtasinska@uj.edu.pl
- projekty NCN: OPUS, SONATA, SONATINA, SONATA BIS, HARMONIA realizowane na Wydziale Matematyki i Informatyki, Wydziale Historycznym
– Joanna Łyczek, tel. 12 663 38 92; joanna.lyczek@uj.edu.pl
- projekty NCN: OPUS, SONATA, SONATINA, SONATA BIS, HARMONIA realizowane na Wydziale Biochemii, Biofizyki i Biotechnologii, Wydziale Filologicznym
– Łukasz Kucharzyk, tel. 12 663 38 49; lukasz.kucharzyk@uj.edu.pl
- projekty NCN: MAESTRO (wszystkie wydziały)
– Elżbieta Wito, tel. 12 663 30 07, elzbieta.wito@uj.edu.pl
- projekty NCN: PRELUDIUM 8-16 (panele NZ i HS), PRELUDIUM 17-19 (panel HS) oraz projekty MEiN: DIAMENTOWY GRANT, NPRH edycja nr 4 (moduł: Rozwój)
– Katarzyna Pilipowicz, tel. 12 663 30 05, katarzyna.pilipowicz@uj.edu.pl
- projekty NCN: ETIUDA, PRELUDIUM do edycji 16 (panel ST, Wydział Chemii oraz Jagiellońskie Centrum Rozwoju Leków), PRELUDIUM 17 (panel ST) oraz projekty MEiN: NPRH (moduły: Umiejętności Międzynarodowe i Uniwersalia)
– Marek Plewa, tel. 12 663 30 03, marek.plewa@uj.edu.pl
- projekty NCN: PRELUDIUM do edycji 16 (panel ST, Wydział Matematyki i Informatyki, Wydział Fizyki, Astronomii i Informatyki Stosowanej, Wydział Geografii i Geologii oraz Małopolskie Centrum

Biotechnologii), PRELUDIUM 17 (panel NZ) oraz projekty MEiN: NPRH (moduły: Dziedzictwo Narodowe i Fundamenty)

– Aleksandra Ryś, tel. 12 663 30 02, aleksandra.rys@uj.edu.pl

- projekty NCN: BEETHOVEN 2 i 3, NORFACE, SHENG 1, CHIST-ERA, BiodivERsA, JPND, Solar-Driven Chemistry
– Sebastian Bąk, tel. 12 663 38 46, sebastian.bak@uj.edu.pl
- projekty NCN: DAINA 1
– Patrycja Bień, tel. 12 663 30 01, patrycja.bien@uj.edu.pl

Dokumenty w wersji papierowej przyjmowane będą w sekretariacie CWN (ul. Czapskich 4, I piętro, pokój 103).

Natomiast dokumenty w wersji elektronicznej proszę przekazywać bezpośrednio do opiekunów projektów w CWN na wskazane powyżej adresy mailowe.