



UNIwersytet Jagielloński
w Krakowie

Prorektor ds. badań naukowych

1027.0643.46.2021

**KOMUNIKAT
PROREKTORA UNIwersytetu Jagiellońskiego
DS. BADAŃ NAUKOWYCH
z 21 lipca 2021 roku**

w sprawie: zasad przeprowadzenia rekrutacji do Szkół Doktorskich Uniwersytetu Jagiellońskiego w ramach projektów finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w programie PRELUDIUM BIS 2.

W związku z przystąpieniem do realizacji w Uniwersytecie Jagiellońskim projektów finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki (NCN) w ramach programu PRELUDIUM BIS 2 wprowadzam w Uniwersytecie Jagiellońskim następujące zasady realizacji projektów w zakresie rekrutacji i wyboru doktorantów* do Szkół Doktorskich Uniwersytetu Jagiellońskiego (nie dotyczy CM UJ).

*Ileć w niniejszym Komunikacie lub jego załącznikach jest nowa o doktorancie, to należy przez to rozumieć doktoranta – stypendystę wybranego w drodze konkursu, którego zasady określone są w załączniku nr 2 do Regulaminu przyznawania środków na realizację zadań finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w zakresie projektów badawczych, będącego załącznikiem do uchwały Rady NCN nr 95/2020 z dnia 14 września 2020 r. i pobierającego stypendium finansowanym z projektu badawczego.

1. Zgodnie z zapisami umowy o finansowanie projektu oraz regulaminem konkursu, Kierownik projektu w porozumieniu z właściwą Szkołą Doktorską przygotowuje rekrutację do projektu na stanowisko doktoranta.
2. Dyrektor Szkoły Doktorskiej UJ działa w zakresie przeprowadzenia rekrutacji na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prorektora UJ ds. badań naukowych. Pełnomocnictwo przygotowuje opiekun projektu w Centrum Administracyjnego Wsparcia Projektów (CAWP) zgodnie z obowiązującymi w Uniwersytecie zasadami. Wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Komunikatu.
3. W celu ogłoszenia rekrutacji, Kierownik projektu przygotowuje i składa pismo do Dyrektora Szkoły Doktorskiej z prośbą o zgodę na ogłoszenie konkursu dla doktoranta ze stypendium finansowym z projektu badawczego i powołanie komisji rekrutacyjnej. Pismo powinno być złożone zgodnie z zasadami obowiązującymi w danej Szkole Doktorskiej. Kryteria naboru oraz skład komisji rekrutacyjnej ustalany jest zgodnie z zasadami obowiązującymi w danej Szkole Doktorskiej oraz z uwzględnieniem zasad obowiązujących dla konkursu PRELUDIUM BIS 2.
Zgodnie z zasadami konkursu PRELUDIUM BIS 2, konkurs przeprowadza komisja powołana przez kierownika podmiotu będącego wnioskodawcą, w którym będzie realizowany projekt badawczy, złożona z kierownika projektu jako przewodniczącego oraz przynajmniej dwóch wskazanych przez niego osób posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe lub zawodowe. Komisja ocenia kandydatów w skali punktowej biorąc pod uwagę kompetencje do realizacji określonych zadań w projekcie badawczym oraz dotychczasowy dorobek naukowy kandydata.
4. Po uzyskaniu zgody Dyrektora właściwej Szkoły Doktorskiej UJ należy ogłosić i przeprowadzić konkurs na stanowisko doktoranta. Treść ogłoszenia musi być zgodna z kryteriami wskazanymi w Załączniku nr 2 do Regulaminu przyznawania środków na realizację zadań finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w zakresie projektów badawczych, określonego Uchwałą Rady NCN nr 95/2020 z dnia 14 września 2020 r. (punkt 2.1.3). Do konkursu może zgłosić się wyłącznie osoba, która nie posiada stopnia doktora i nie jest uczestnikiem Szkoły Doktorskiej.
5. Zgodnie z zasadami NCN, informację o ogłoszeniu konkursu umieszcza się na stronie internetowej podmiotu, w którym będzie realizowany projekt badawczy oraz na stronie internetowej NCN. Ogłoszenie o konkursie powinno zawierać w szczególności informacje o wymaganiach stawianych



UNIwersytet Jagielloński w Krakowie

Prorektor ds. badań naukowych

kandydatom, warunkach przyznawania stypendium naukowego, terminie przyjmowania zgłoszeń oraz terminie rozstrzygnięcia konkursu.

6. Komisja rekrutacyjna przeprowadza ocenę kandydatów zgodnie z art. 200 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zasadami i kryteriami obowiązującymi w danej Szkole Doktorskiej oraz wg kryteriów wskazanych w Załączniku nr 2 do Regulaminu przyznawania środków na realizację zadań finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w zakresie projektów badawczych, określonego Uchwałą Rady NCN nr 95/2020 z dnia 14 września 2020 r. (pkt. 2.1.3).
7. Z przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego należy sporządzić protokół. Wzór minimalnego zakresu informacji niezbędnych w protokole z posiedzenia komisji w sprawie rozstrzygnięcia konkursu na stanowisko doktoranta w ramach projektu PRELUDIUM BIS 2 stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Komunikatu.
8. Protokół z wyboru doktoranta po podpisaniu przez wskazane w protokole osoby (członków komisji rekrutacyjnej, Kierownika jednostki organizacyjnej UJ (Dziekan - w przypadku wydziału albo Dyrektor/Kierownik innej jednostki organizacyjnej)), w której realizowany jest projekt oraz Dyrektora właściwej Szkoły Doktorskiej UJ należy przekazać do opiekuna projektu w CAWP. Protokół z wyboru doktoranta można przekazać w formie papierowej (odręcznie podpisanego dokumentu) lub pliku pdf opatrzonego elektronicznymi podpisami kwalifikowanymi (format PADES ze znakiem graficznym). Po przekazaniu protokołu z posiedzenia komisji w sprawie rozstrzygnięcia konkursu na wyłonienie doktoranta, opiekun projektu w CAWP prześle kierownikowi projektu wzór umowy z doktorantem.
9. Kierownik projektu w porozumieniu ze Szkołą Dokorską UJ przygotowują umowę z doktorantem. Umowę po podpisaniu przez doktoranta, Kierownika projektu i kontrasygnowaną przez Kierownika jednostki organizacyjnej UJ w której realizowany jest projekt (Dziekan - w przypadku wydziału albo Dyrektor/Kierownik innej jednostki organizacyjnej) oraz Dyrektora Szkoły Doktorskiej UJ należy przekazać do CAWP (tj. do zespołu ds. kwalifikowalności wynagrodzeń w CAWP) w celu potwierdzenia zgodności z zasadami programu i projektu oraz przekazania do właściwego działu rozliczającego projekt i podpisu Kwestora lub Z-cy Kwestora UJ.
10. Dodatkowo dane wybranego kandydata tj. imię, nazwisko, nr PESEL, a w przypadku jego braku datę urodzenia, należy przekazać do opiekuna projektu w CAWP najpóźniej do 25 października 2021 r., celem przekazania informacji do NCN. Nieprzekazanie informacji o wyborze doktoranta lub brak wyboru doktoranta uprawnia NCN do rozwiązania umowy o realizację i finansowanie projektu badawczego, który uzyskał finansowanie w ramach konkursu „PRELUDIUM BIS 2” ze skutkiem natychmiastowym.

Powyższe zasady obowiązują dla konkursu PRELUDIUM BIS 2.

W przypadku pytań i wątpliwości w zakresie opisanej powyżej procedury zachęcam do kontaktu z opiekunami projektów PRELUDIUM BIS 2 w CAWP lub zespołem ds. kwalifikowalności wynagrodzeń w CAWP.

Opiekunowie projektów PRELUDIUM BIS 2:

- **Panel ST** - Aleksandra Ryś, tel. 12 663 30 02, aleksandra.rys@uj.edu.pl
- **Panel NZ** - Marek Plewa, tel. 12 663 30 03, marek.plewa@uj.edu.pl

Załączniki do Komunikatu:

1. Wzór pełnomocnictwa dla Dyrektora Szkoły Doktorskiej UJ.
2. Wzór protokołu z posiedzenia komisji w sprawie rozstrzygnięcia konkursu na stanowisko doktoranta w ramach projektu PRELUDIUM BIS 2.