



UNIwersytet Jagielloński
w Krakowie

Prorektor UJ
ds. badań naukowych i funduszy strukturalnych

027.0643.6.2020

**KOMUNIKAT
PROREKTORA UNIwersytetu Jagiellońskiego
DS. BADAŃ NAUKOWYCH I FUNDUSZY STRUKTURALNYCH
z 17 lutego 2020 roku**

w sprawie: składania raportów rocznych i końcowych z realizacji projektów badawczych:

- w ramach programów: **OPUS, SONATA, SONATA BIS, MAESTRO, PRELUDIUM, FUGA, SYMFONIA, HARMONIA, SONATINA, BEETHOVEN, QUANT-ERA, DAINA** przyznanych przez Narodowe Centrum Nauki,
- **Diaamentowy Grant, Narodowy Program Rozwoju Humanistyki (NPRH), Juventus Plus** finansowanych przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

Uprzejmie informuję i przypominam wszystkim kierownikom projektów badawczych o konieczności złożenia do Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego (MNiSW) lub Narodowego Centrum Nauki (NCN) raportów rocznych za 2019 rok i końcowych z realizacji projektów badawczych.

Zasady ogólne dla wszystkich raportów rocznych i końcowych realizowanych ze środków NCN i MNiSW.

Raporty roczne – zasady ogólne:

1. Termin składania raportów rocznych za 2019 r. do MNiSW i NCN upływa **31 marca 2020 r.** (wyjątek stanowią projekty w ramach programu MNiSW Mobilność).
2. W raportach należy przedstawić zrealizowane zadania i rozliczyć wydatki poniesione do 31 grudnia 2019 r. na podstawie danych finansowych uzyskanych z Działu Rozliczeń Projektów Krajowych.
3. **Dane o poniesionych kosztach Dział Rozliczeń Projektów Krajowych przekazać Kierownikom projektów do dnia 9 marca 2020 r.**
4. Pierwszy raport roczny z realizacji projektów finansowanych przez NCN należy złożyć za rok kalendarzowy, w którym okres realizacji projektu wyniósł co najmniej 8 miesięcy. Jeżeli realizacja projektu zgodnie z umową zakończy się nie później niż 30 kwietnia danego roku kalendarzowego, to raport roczny za rok poprzedzający nie jest wymagany.
5. Proszę pamiętać o zamieszczeniu w raporcie informacji o wszystkich zmianach dokonanych w trakcie realizacji projektu, zarówno za zgodą Kierownika Jednostki, jak i w drodze aneksu, oraz zmian dokonanych zgodnie z Komunikatem Prorektora UJ ds. badań naukowych i funduszy strukturalnych z 6 czerwca 2018 r. w sprawie ustalenia zasad realizacji w UJ projektów badawczych finansowanych przez NCN. Proszę zwrócić szczególną uwagę na uwzględnienie w raporcie zmiany formy zatrudnienia poszczególnych wykonawców.

Raporty końcowe – zasady ogólne:

1. Zgodnie z obowiązującymi przepisami **raport końcowy składa się nie później niż w terminie 60 dni od daty zakończenia projektu** określonej w umowie.
2. Raport końcowy w wersji roboczej należy przesłać do opiekuna projektu w CAWP w wersji elektronicznej w postaci pliku PDF (NCN) lub Word (MNiSW) **do 20 dni przed upływem terminu składania raportów w NCN i MNiSW**. Opiekun projektu w CAWP dokona weryfikacji raportu i poinformuje o ewentualnych uwagach lub możliwości przekazania raportu do podpisu.

3. Raporty końcowe podpisane przez kierownika projektu oraz kierownika jednostki (Dziekana Wydziału lub stosownie do specyfiki jednostki) w której realizowany był projekt, proszę składać do sekretariatu Centrum Administracyjnego Wsparcia Projektów w terminie umożliwiającym sprawdzenie i uzyskanie wymaganych podpisów władz Uniwersytetu tj. najpóźniej na **10 dni** przed upływem terminu składania raportów w NCN i MNiSW.
4. Obowiązek wysłania raportu w wersji elektronicznej w systemie ZSUN/OSF spoczywa na kierowniku projektu z zastrzeżeniem, że raport w formie elektronicznej można wysłać dopiero po uzyskaniu podpisów na wersji drukowanej. Informacje o zatwierdzeniu raportu przez władze UJ zostaną przekazane przez opiekuna projektu z CAWP.
5. CAWP wysyła do MNiSW lub NCN zaakceptowane przez władze UJ raporty końcowe w wymaganej liczbie egzemplarzy oraz przekazuje jeden egzemplarz do Działu Rozliczeń Projektów Krajowych.

Ze względu na zmianę trybu obsługi administracyjnej projektów przez NCN (stypendiów, staży i projektów badawczych), która od konkursów ogłoszonych 15 grudnia 2016 r. przebiega wyłącznie w formie elektronicznej wprowadzam dwie ścieżki postępowania na etapie przygotowania i składania raportów rocznych i końcowych dla:

- 1) Raportów składanych wyłącznie w wersji papierowej;**
- 2) Raportów składanych z użyciem podpisu kwalifikowalnego.**

1) Raporty składane w wersji papierowej.

Dotyczy raportów rocznych i końcowych składanych z realizacji projektów badawczych:

- **Diamantowy Grant, NPRH, Juventus Plus** finansowanych przez MNiSW,
- w przypadku projektów finansowanych przez NCN do konkursów: **OPUS 12, SONATA 12, SONATA BIS 6, MAESTRO 8, PRELUDIUM 12, FUGA 5, SYMFONIA 4, HARMONIA 8, BEETHOVEN 1-2.**

- 1.1 Raport roczny w wersji roboczej w postaci pliku PDF (NCN) lub Word (MNiSW) należy przesłać do opiekuna projektu w CAWP do **12 marca 2020 roku**. Opiekun projektu w CAWP dokona weryfikacji raportu i poinformuje o ewentualnych uwagach lub możliwości przekazania raportu do podpisu.
- 1.2 Raport roczny należy sporządzić zgodnie z zasadami obowiązującymi dla poszczególnych programów i projektów:
 - a) w trzech egzemplarzach dla programów MNiSW,
 - b) w dwóch egzemplarzach dla programów NCN.
- 1.3 Raport należy podpisać w miejscach przeznaczonych dla kierownika projektu, uzyskać podpis kierownika jednostki (Dziekana Wydziału lub stosownie do specyfiki jednostki), w której projekt jest realizowany i przekazać do Centrum Administracyjnego Wsparcia Projektów w terminie umożliwiającym sprawdzenie i uzyskanie wymaganych podpisów władz Uniwersytetu tj. **do 20 marca 2020 roku**.
- 1.4 Obowiązek wysłania raportu w wersji elektronicznej w systemie ZSUN/OSF spoczywa na kierowniku projektu. W związku z powyższym raport w formie elektronicznej należy wysłać dopiero po uzyskaniu podpisów na wersji drukowanej. Informacje o zatwierdzeniu raportu przez władze UJ zostaną przekazane przez opiekuna projektu w CAWP.
- 1.5 CAWP wysyła do MNiSW lub NCN zaakceptowane przez władze UJ raporty roczne w wymaganej liczbie egzemplarzy oraz przekazuje jeden egzemplarz do Działu Rozliczeń Projektów Krajowych.

2) Raporty składane z użyciem podpisu kwalifikowalnego.

Dotyczy raportów rocznych (do 31 marca 2020 r.) i końcowych (w terminie 60 dni od zakończenia projektu) składanych z realizacji projektów badawczych finansowanych przez NCN tj. od konkursów **OPUS 13, SONATA 13, SONATA BIS 7, MAESTRO 9, PRELUDIUM 13, HARMONIA 9, SONATINA 1, QUANT-ERA, DAINA 1.**

- 2.1 Raport roczny w wersji roboczej w postaci pliku PDF należy przesłać do opiekuna projektu w CAWP do **12 marca 2020 roku**. Opiekun projektu w CAWP dokona weryfikacji raportu i poinformuje o ewentualnych uwagach lub możliwości przekazania raportu do podpisu.

- 2.2 Ostateczną wersję raportu rocznego należy przesłać **do 20 marca 2020 roku** do opiekuna projektu w CAWP w postaci pliku PDF podpisanego podpisem kwalifikowanym przez Kierownika projektu oraz równolegle ostateczną wersję raportu w wersji papierowej (1 egzemplarz) podpisaną przez Kierownika projektu oraz kierownika jednostki (Dziekana Wydziału lub stosownie do specyfiki jednostki), w której projekt jest realizowany.
- 2.3 Obowiązek wysłania raportu w wersji elektronicznej w systemie ZSUN/OSF spoczywa na kierowniku projektu. W związku z powyższym raport w formie elektronicznej należy wysłać w systemie ZSUN/OSF dopiero po uzyskaniu podpisów na wersji elektronicznej i drukowanej dokumentu. Informacje o zatwierdzeniu raportu przez władze UJ zostaną przekazane przez opiekuna projektu w CAWP.
- 2.4 CAWP wysyła do NCN zaakceptowane przez władze UJ raporty roczne za pośrednictwem platformy ePUAP. oraz przekazuje jeden egzemplarz w wersji papierowej do Działu Rozliczeń Projektów Krajowych.

W przypadku programów lub projektów, które nie zostały wskazane w niniejszym komunikacie, opiekunowie projektów w CAWP będą kontaktować się indywidualnie z kierownikami projektów.

Zwracam uwagę, że niezłożenie raportu rocznego w terminie lub złożenie raportu niespełniającego wymagań określonych w stosownych przepisach powoduje wstrzymanie dalszego finansowania. Natomiast niezłożenie raportu końcowego upoważnia instytucję finansującą do uznania umowy za niewykonaną i uprawnia do żądania od jednostki zwrotu środków.

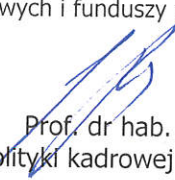
W przypadku pytań lub wątpliwości w zakresie przygotowania raportów zachęcam do kontaktu z opiekunami projektów w CAWP:

- projekty NCN: OPUS realizowane na Wydziale Biochemii, Biofizyki i Biotechnologii, Wydziale Filozoficznym, Wydziale Geografii i Geologii
– Jakub Górka, tel. 12 663 30 11, jakub.gorka@uj.edu.pl
- projekty NCN: OPUS realizowane na Wydziale Biologii, Wydziale Matematyki i Informatyki Wydziale Studiów Międzynarodowych i Politycznych
– Agnieszka Gajda-Górecka, tel. 12 663 30 25, agnieszka.gajda-gorecka@uj.edu.pl
- projekty NCN: OPUS, SYMFONIA realizowane na Wydziale Chemii, Wydziale Fizyki, Astronomii i Informatyki Stosowanej
– Monika Pacholczyk, tel. 12 663 30 09, monika.pacholczyk@uj.edu.pl
- projekty NCN: OPUS realizowane na Wydziale Filologicznym, Wydziale Historycznym, Wydziale Polonistyki, Wydziale Prawa i Administracji, Wydziale Zarządzania i Komunikacji Społecznej i w jednostkach pozawydziałowych oraz projekty SYMFONIA realizowane na Wydziale Biochemii, Biofizyki i Biotechnologii, Wydziale Biologii i w jednostkach pozawydziałowych
– Mateusz Basarab, tel. 12 663 38 64, mateusz.basarab@uj.edu.pl
- projekty NCN: MAESTRO (wszystkie wydziały)
– Elżbieta Wito, tel. 12 663 30 07, elzbieta.wito@uj.edu.pl
- projekty NCN: SONATINA, SONATA BIS, SONATA (panele HS, Wydział Geografii i Geologii oraz Wydział Fizyki, Astronomii i Informatyki Stosowanej)
– Sylwia Śliwińska, tel. 12 663 30 12, sylwia.sliwinska@uj.edu.pl
- projekty NCN: SONATINA, SONATA BIS, SONATA, realizowane na Wydziale Chemii, Biologii, Matematyki i Informatyki, Biochemii, Biofizyki i Biotechnologii oraz jednostkach pozawydziałowych
– Monika Wojtasińska, tel. 12 663 38 39, monika.wojtasinska@uj.edu.pl
- projekty NCN: PRELUDIUM (panele NZ i HS) oraz projekty MNiSW: DIAMENTOWY GRANT
– Katarzyna Pilipowicz, tel. 12 663 30 05, katarzyna.pilipowicz@uj.edu.pl

- projekty NCN: ETIUDA, PRELUDIUM 9-15 (panel ST, Wydział Chemii oraz Jagiellońskie Centrum Rozwoju Leków) oraz projekty MNISW: NPRH (moduły: Umieędzynarodowienie i Uniwersalia)
– Marek Plewa, tel. 12 663 30 03, marek.plewa@uj.edu.pl
- projekty NCN: PRELUDIUM 9-15 (panel ST, Wydział Matematyki i Informatyki, Wydział Fizyki, Astronomii i Informatyki Stosowanej, Wydział Geografii i Geologii oraz Małopolskie Centrum Biotechnologii) oraz projekty MNISW: Juventus Plus i NPRH (moduły: Dziedzictwo Narodowe i Fundamenty)
– Aleksandra Rys, tel. 12 663 30 02, aleksandra.rys@uj.edu.pl
- projekty NCN: FUGA i HARMONIA
– Iwona Brzozowska, tel. 12 663 30 00, iwona.brzozowska@uj.edu.pl
- projekty NCN: BEETHOVEN 1-2, QUANT-ERA, DAINA 1
– Sebastian Bąk, tel. 12 663 38 46, sebastian.bak@uj.edu.pl

Dokumenty w wersji papierowej przyjmowane będą w sekretariacie Centrum Administracyjnego Wsparcia Projektów (ul. Czapskich 4, I piętro, pokój 103).

Z upoważnienia Prorektora
ds. badań naukowych i funduszy strukturalnych


Prof. dr hab. Jacek Popiel
Prorektor ds. polityki kadrowej i finansowej

Otrzymują: Kierownicy jednostek prowadzących działalność naukowo-badawczą (bez CM UJ) z prośbą o przekazanie wszystkim zainteresowanym.