



UNIwersytet Jagielloński
w Krakowie

Prorektor UJ
ds. badań naukowych i funduszy strukturalnych

1027.0643.52.2018

**KOMUNIKAT
PROREKTORA UNIwersytetu Jagiellońskiego
DS. BADAŃ NAUKOWYCH I FUNDUSZY STRUKTURALNYCH
z 8 października 2018 roku**

w sprawie: składania wniosków o finansowanie projektów w ramach ogłoszonego przez Narodowe Centrum Nauki konkursu SONATA 14.

Uprzejmie informuję, że Narodowe Centrum Nauki (NCN) ogłosiło konkurs obejmujący badania podstawowe w ramach programu **SONATA na projekty badawcze, realizowane przez osoby posiadające stopień naukowy doktora, uzyskany w okresie od 2 do 7 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem.**

Nabór wniosków w NCN trwa do 17 grudnia 2018 r.

Warunki i zasady aplikowania w ramach konkursu dostępne są na stronach:

- Narodowego Centrum Nauki: ncn.gov.pl zakładka „Aktualnie otwarte konkursy”
- Centrum Administracyjnego Wsparcia Projektów: www.cawp.uj.edu.pl zakładka „Otwarte konkursy” → „Konkursy Narodowego Centrum Nauki”

Informacje ogólne dotyczące przygotowania wniosków:

- Okres realizacji projektu może wynosić **12, 24 lub 36 miesięcy.**
- **Kierownik projektu powinien posiadać stopień naukowy doktora** nadany w okresie od 1 stycznia 2011 r. do 31 grudnia 2016 r. Okres ten może być przedłużony w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w uchwale Rady NCN w sprawie warunków konkursu.
- Wśród osób realizujących projekt, poza kierownikiem projektu jest przewidziany **co najwyżej jeden pracownik naukowy** posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy pod warunkiem, że nie jest on zatrudniony w podmiocie będącym miejscem realizacji projektu.
- Kierownik projektu może skorzystać z obniżenia pensum dydaktycznego o 50%.
- Kierownik projektu powinien wskazać od 1 do 10 opublikowanych prac naukowych, spośród których załączy do wniosku 1 najważniejszą.
- Łączny koszt przewidzianej do zakupu aparatury naukowo-badawczej nie może przekraczać wartości odpowiednio 500 tys. zł w naukach ścisłych i technicznych (ST) oraz naukach o życiu (NZ) oraz 150 tys. zł w naukach humanistycznych, społecznych i o sztuce (HS).
- Istnieje możliwość zatrudnienia osób na stanowiskach typu post-doc pod warunkiem, że łączny okres zatrudnienia wszystkich osób na tych stanowiskach nie przekroczy dwukrotności zaplanowanego czasu trwania projektu. Zatrudnienie jednej osoby na tym stanowisku nie może być krótsze niż 6 miesięcy.
- Zgodnie z aktualną dokumentacją konkursową **osoba na stanowisku typu post-doc musi spełniać dodatkowy warunek: w ciągu ostatnich dwóch lat przed podjęciem zatrudnienia w projekcie nie była zatrudniona na podstawie umowy o pracę w podmiocie, w którym będzie realizowany projekt** badawczy. Pełna definicja osoby na stanowisku post-doc zawarta jest w Regulaminie przyznawania środków na realizację zadań finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w zakresie projektów badawczych, staży po uzyskaniu stopnia naukowego doktora oraz stypendiów doktorskich.

- W budżecie projektu należy uwzględnić wartość podatku VAT (VAT jest kosztem kwalifikowalnym w projekcie). W kosztorysie należy podawać kwoty brutto.
- Koszty pośrednie w konkursie SONATA 14 wynoszą **40% kosztów bezpośrednich** z wyłączeniem kosztów aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania.
- W budżecie projektu w ramach kosztów bezpośrednich należy uwzględnić koszt zakupu podpisu kwalifikowanego w wysokości ok. 305,00 zł (podpis ważny na dwa lata).
- Podstawowe dane jednostki (UJ) niezbędne do wypełnienia wniosku dostępne są na stronie CAWP: www.cawp.uj.edu.pl/projekty/dla-wnioskujacych/dokumenty

Forma składania wniosków do NCN:

Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami wysyła Kierownik projektu drogą elektroniczną za pośrednictwem systemu ZSUN/OSF (Zintegrowany System Usług dla Nauki/Obsługa Strumieni Finansowania), dostępnego na stronie internetowej: osf.opi.org.pl

Regulacje wewnętrzne

Zgodnie z Zarządzeniem nr 56 Rektora UJ z 11 lipca 2016 roku w sprawie: *Regulaminu postępowania w zakresie przygotowania i realizacji w Uniwersytecie Jagiellońskim projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych* osoby zainteresowane udziałem w konkursie składają w CAWP:

- w przypadku, gdy wnioskodawcą jest konsorcjum, w terminie **do dnia 26 listopada 2018 r.** projekt umowy konsorcjum lub wytyczne do umowy konsorcjum do p. Ewy Prażuch, tel. 12 663 30 10, ewa.prazuch@uj.edu.pl,
- **do dnia 26 listopada 2018 r. roboczą wersję wniosku** (wersja elektroniczna przesłana mailem w postaci pliku PDF na adres opiekuna konkursu w CAWP); weryfikacja roboczej wersji wniosku ma na celu wstępną ocenę przygotowywanego wniosku i pomoc w wyeliminowaniu błędów formalnych,
- **do dnia 10 grudnia 2018 r. ostateczną wersję wniosku** w 1 egz. (wygenerowany z systemu dokument: skrócona wersja wniosku podpisanego przez wnioskodawcę oraz kierownika jednostki, w której realizowany będzie projekt tj. Dziekana Wydziału lub stosownie do specyfiki jednostki) wraz wymaganymi dokumentami:
 - wydrukowanym i podpisanym **Formularzem rejestracji projektu**, stanowiącym załącznik nr 2e do ww. Regulaminu dostępnym na stronie www.cawp.uj.edu.pl zakładka „Projekty” → „Dla wnioskujących” → „Zasady przygotowania projektu w UJ” lub zakładka „Otwarte konkursy” → „Konkursy Narodowego Centrum Nauki”,
 - wygenerowanym i wydrukowanym z systemu OSF dokumentem: **„Potwierdzenie złożenia wniosku w konkursie NCN przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu będącego wnioskodawcą”** - dotyczy osób zatrudnionych w UJ na podstawie umowy o pracę, a w przypadku składania wniosku przez osoby fizyczne: **„Potwierdzenie złożenia wniosku w konkursie NCN przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu będącego miejscem realizacji projektu badawczego”**,
 - jednostki pozawydziałowe nieotrzymujące dotacji na działalność statutową z budżetu nauki zobowiązane są do dołączenia załącznika nr 1 do wniosku (wg ogłoszenia NCN).

Wyżej wskazane terminy proszę traktować jako ostateczne.

W trosce o jakość składanych wniosków, zachęcam do konsultowania wniosków i przekazywania dokumentów do CAWP we wcześniejszych niż wymienione powyżej terminach.

Zwracam uwagę, że wysłanie wniosku przez system jest operacją nieodwracalną, uniemożliwiającą dokonanie późniejszych zmian.

W związku z powyższym wniosek w formie elektronicznej należy wysłać dopiero po uzyskaniu podpisów na wersji drukowanej *Potwierdzenia złożenia wniosku w konkursie NCN przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu będącego wnioskodawcą*, a w przypadku składania wniosku przez osoby fizyczne: *Potwierdzenia złożenia wniosku w konkursie NCN przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu będącego miejscem realizacji projektu badawczego*.

Skany podpisanych przez władze UJ ww. dokumentów zostaną przesłane przez opiekunów konkursu w CAWP na podane przez Państwa adresy mailowe.

W przypadku pytań lub wątpliwości w zakresie przygotowania wniosku zachęcam do kontaktu z opiekunami konkursu w CAWP:

- p. Alicją Franaszek, tel. 12 663 30 12, alicia.franaszek@uj.edu.pl (Panel HS)
- p. Joanną Łyczek, tel. 12 663 38 39, joanna.buda@uj.edu.pl (Panele ST i NZ)

W kwestiach dotyczących zatrudniania i wynagradzania w ramach przygotowywanych projektów proszę o kontakt z p. Joanną Szwej, tel. 12 663 38 92, joanna.szwej@uj.edu.pl

Dokumenty w wersji papierowej przyjmowane będą w sekretariacie Centrum Administracyjnego Wsparcia Projektów (ul. Czapskich 4, I piętro).

Prorektor Uniwersytetu Jagiellońskiego
ds. badań naukowych i funduszy strukturalnych



Prof. dr hab. Stanisław Kistryn

Otrzymują: kierownicy jednostek prowadzących działalność naukowo-badawczą (bez CM UJ) z prośbą o udostępnienie wszystkim zainteresowanym.