



UNIwersytet JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

Prorektor UJ  
ds. badań naukowych i funduszy strukturalnych

1027.0643.54.2018

**KOMUNIKAT  
PROREKTORA UNIwersytetu JAGIELLOŃSKIEGO  
DS. BADAŃ NAUKOWYCH I FUNDUSZY STRUKTURALNYCH  
z 8 października 2018 roku**

**w sprawie: składania wniosków o finansowanie projektów w ramach ogłoszonych przez Narodowe Centrum Nauki konkursów BEETHOVEN CLASSIC 3 i BEETHOVEN LIFE 1.**

Uprzejmie informuję, że Narodowe Centrum Nauki (NCN) ogłosiło konkursy **BEETHOVEN CLASSIC 3** (dawny BEETHOVEN) i **BEETHOVEN LIFE 1 na polsko-niemieckie projekty badawcze**, które obejmują badania podstawowe realizowane przez zespoły polsko-niemieckie:

- dla programu **BEETHOVEN CLASSIC 3** – w zakresie nauk humanistycznych, społecznych i o sztuce oraz w wybranych dyscyplinach nauk ścisłych i technicznych – z wykazu paneli NCN przyjętego uchwałą Rady NCN nr 82/2018 z dnia 6 września 2018 r. – **załącznik nr 1 do dokumentacji konkursowej**),
- dla programu **BEETHOVEN LIFE 1** – w zakresie nauk o życiu (z wykazu paneli NCN przyjętego uchwałą Rady NCN nr 81/2018 z dnia 6 września 2018 r. – **załącznik nr 1 do dokumentacji konkursowej**).

Konkurs BEETHOVEN LIFE 1 przeprowadzany jest w oparciu o procedurę agencji wiodącej (Lead Agency Procedure), której rolę pełni German Research Foundation (DFG).

Nabór wniosków w NCN trwa do 17 grudnia 2018 r.

Warunki konkursu i zasady składania wniosków dostępne są na stronach:

- Narodowego Centrum Nauki: [ncn.gov.pl](http://ncn.gov.pl) zakładka „Aktualnie otwarte konkursy”,
- Centrum Administracyjnego Wsparcia Projektów: [www.cawp.uj.edu.pl](http://www.cawp.uj.edu.pl) zakładka „Otwarte konkursy”,  
→ „Konkursy Narodowego Centrum Nauki”.

**Proszę o zapoznanie się z informacjami związanymi z przygotowaniem wniosków:**

- Okres realizacji projektu może wynosić: **24** lub **36** miesięcy.
- Wnioskowana wysokość finansowania na cały okres realizacji polskiej części projektu badawczego **nie może być mniejsza niż 150 tys. zł (BEETHOVEN CLASSIC 3)** oraz **nie mniejsza niż 250 tys. zł (BEETHOVEN LIFE 1)**.
- Dla realizacji projektu zasadnicze znaczenie ma współpraca międzynarodowa.
- Wymagania dotyczące kierownika projektu:
  - posiada co najmniej stopień naukowy doktora,
  - nie występuje w charakterze kierownika projektu w innych konkursach NCN w danej edycji konkursów (ogłaszanych i zamykanych w tym samym dniu),
  - zobowiązany jest prowadzić działalność naukowo-badawczą w miejscu wskazanym jako miejsce realizacji projektu przez co najmniej 50% czasu trwania projektu. Do okresu tego zalicza się niezbędne dla realizacji projektu wyjazdy służbowe, w szczególności związane z badaniami terenowymi, udziałem w konferencjach naukowych, przeprowadzaniem kwerend czy stażami,
  - we wniosku złożonym w konkursie BEETHOVEN CLASSIC 3 może pełnić tę rolę niezależnie od liczby projektów badawczych finansowanych przez NCN, którymi kieruje.
- Zasady konstruowania budżetu projektu, w tym wytyczne dotyczące **wynagrodzeń** wskazane są w **Informacjach dla wnioskodawców (w języku polskim)** oraz w **załączniku nr 2 do dokumentacji konkursowej**.

PL 31-007 Kraków, ul. Gołębia 24, tel. +48(12) 663 11 42, +48(12) 663 12 50, faks +48(12) 422 66 65

e-mail: [prorektor.nauka@uj.edu.pl](mailto:prorektor.nauka@uj.edu.pl)

- Koszty pośrednie w programach BEETHOVEN CLASSIC 3 i BEETHOVEN LIFE 1 wynoszą **40% kosztów bezpośrednich** z wyłączeniem kosztów aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania.
- W budżecie projektu należy uwzględnić wartość podatku VAT (**VAT jest kosztem kwalifikowalnym w projekcie**). Proszę o podanie kwot brutto w kosztorysie.
- W budżecie projektu w ramach kosztów bezpośrednich należy uwzględnić koszt zakupu podpisu kwalifikowanego w wysokości ok. 305,00 zł (podpis ważny na dwa lata).
- Należy przygotować i dołączyć do wniosku następujące załączniki:
  1. Załącznik nr 1 – dla podmiotów nieotrzymujących dotacji na działalność statutową z budżetu nauki (Informacje dot. badań naukowych zrealizowanych w ostatnich 2 latach przed złożeniem wniosku wraz z wykazem publikacji afiliowanych w podmiocie wnioskującym/realizującym oraz informacji nt. aparatury naukowo-badawczej i innego wyposażenia umożliwiającego prowadzenie badań naukowych – w języku angielskim) - **nie dotyczy Wydziałów i JCET**.
  2. Załącznik nr 2 – w przypadku, gdy wnioskodawcą jest podmiot złożony, należy przygotować i dołączyć do wniosku umowę o utworzeniu podmiotu złożonego.
  3. Załącznik nr 3 – „Joint Project Description” (JPD) (dla konkursu BEETHOVEN CLASSIC 3) lub opis wspólnego projektu tzw. „Project Description” (dla konkursu BEETHOVEN LIFE 1) – **plik pdf** z opisem polsko-niemieckiego projektu badawczego (w j. angielskim), złożony przez kierowników zespołów badawczych.
  4. Załącznik nr 4 – CV z wykazami publikacji kierowników zespołów naukowych oraz członków zespołów naukowych polskiego i niemieckiego (w j. angielskim).
  5. Załącznik nr 5 – Listy od redakcji potwierdzające przyjęcie prac do druku – dla osób, które w CV wskazały prace przyjęte do druku (dotyczy kierowników oraz członków polskich i niemieckich zespołów badawczych - dla konkursu BEETHOVEN CLASSIC 3).
- Podstawowe dane jednostki (UJ) niezbędne do wypełnienia wniosku dostępne są na stronie CAWP: <http://www.cawp.uj.edu.pl/projekty/dla-wnioskujacych/dokumenty>

#### Forma składania wniosków:

- Narodowe Centrum Nauki wymaga składania wniosków w elektronicznym systemie ZSUN/OSF, dostępnym na stronie internetowej Ośrodka Przetwarzania Informacji: [osf.opi.org.pl](http://osf.opi.org.pl)
- Wydrukowany z systemu ZSUN/OSF wniosek (wersja pełna), kompletny i uzupełniony o podpis kierownika projektu oraz kierownika jednostki, w której będzie realizowany projekt (Dziekana Wydziału lub stosownie do specyfiki jednostki) należy przedłożyć do CAWP w poniżej określonym terminie w celu jego zatwierdzenia przez władze UJ.

#### Regulacje wewnętrzne UJ

Zgodnie z Zarządzeniem nr 56 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 11 lipca 2016 r. w sprawie: *Regulaminu postępowania w zakresie przygotowania i realizacji w UJ projektów finansowych ze źródeł zewnętrznych*, jednostki UJ zainteresowane udziałem w konkursie proszę o złożenie w CAWP:

- w przypadku, gdy wnioskodawcą jest podmiot złożony **do dnia 26 listopada 2018 r. projektu umowy o utworzeniu podmiotu złożonego** (konsorcjum) lub **wytocznych do umowy o utworzeniu podmiotu złożonego** do p. Ewy Prażuch, tel. 12 663 30 10, [ewa.prazuch@uj.edu.pl](mailto:ewa.prazuch@uj.edu.pl)
- **do dnia 30 listopada 2018 r. roboczej wersji wniosku: wydruk z systemu ZSUN/OSF oraz Joint Project Description** (wersje elektroniczne proszę przesłać w postaci plików PDF na adres opiekuna konkursu w CAWP),
- **do dnia 10 grudnia 2018 r. ostatecznej wersji wniosku wraz z wymaganymi załącznikami** oraz:
  1. umowy o utworzeniu podmiotu złożonego – wersja papierowa (jeżeli wymagana),
  2. wygenerowanym z systemu ZSUN/OSF (zakładka Elektroniczna wysyłka wniosku) **Potwierdzeniem złożenia wniosku w konkursie NCN przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu będącego wnioskodawcą** (podpisany według instrukcji przedstawionej w załączniku nr 1 do niniejszego Komunikatu),

3. wygenerowanym z systemu ZSUN/OSF (zakładka Elektroniczna wysyłka wniosku) **Potwierdzeniem złożenia wniosku w konkursie NCN przez kierownika projektu** (podpisany przez Kierownika projektu),
4. **Formularzem rejestracji projektu**, stanowiącym załącznik nr 2e do ww. Regulaminu dostępnym na stronie [www.cawp.uj.edu.pl](http://www.cawp.uj.edu.pl) zakładka „Projekty” → „Dla wnioskujących” → „Zasady przygotowywania projektów w UJ” lub zakładka „Otwarte konkursy”, → „Konkursy Narodowego Centrum Nauki”.

W trosce o jakość składanych projektów, szczególnie pod względem spełniania wymogów formalnych, zachęcam Państwa do konsultowania wniosków i przekazywania dokumentów do CAWP we wcześniejszych niż wymienione powyżej terminach.

Zwracam uwagę, że wysłanie wniosku przez system ZSUN/OSF jest operacją nieodwracalną, uniemożliwiającą dokonanie późniejszych zmian. **W związku z powyższym wniosek w formie elektronicznej należy wysłać dopiero po uzyskaniu podpisów na wersji drukowanej Oświadczenia o występowaniu/niewystępowaniu pomocy publicznej oraz Potwierdzenia złożenia wniosku w konkursie NCN przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu będącego wnioskodawcą.** Skany ww. dokumentów podpisanych przez władze UJ zostaną przekazane przez opiekuna konkursu z CAWP.

W przypadku pytań lub wątpliwości w zakresie przygotowania wniosku zachęcam do kontaktu z opiekunem konkursu w CAWP, p. **Agnieszka Kołodziejską-Skrobek**, tel. 12 663 30 23, mail: [agnieszka.kolodziejaska-skrobek@uj.edu.pl](mailto:agnieszka.kolodziejaska-skrobek@uj.edu.pl)

W kwestiach dotyczących zatrudniania i wynagradzania w ramach przygotowywanych projektów proszę o kontakt z p. **Joanną Szwej**, tel. 12 663 38 92, [joanna.szwej@uj.edu.pl](mailto:joanna.szwej@uj.edu.pl)

Dokumenty w wersji papierowej przyjmowane będą w sekretariacie Centrum Administracyjnego Wsparcia Projektów (ul. Czapskich 4, I p., pok. 103).

Prorektor Uniwersytetu Jagiellońskiego  
ds. badań naukowych i funduszy strukturalnych



Prof. dr hab. Stanisław Kistryn

**Otrzymują:** kierownicy jednostek prowadzących działalność naukowo-badawczą (bez CM UJ) z prośbą o udostępnienie wszystkim zainteresowanym.

**Wzór potwierdzenia złożenia wniosku przez podmiot**

**POTWIERDZENIE ZŁOŻENIA WNIOSKU W KONKURSIE  
NCN PRZEZ OSOBĘ UPOWAŻNIONĄ DO  
REPREZENTOWANIA PODMIOTU BĘDĄCEGO  
WNIOSKODAWCĄ**

W imieniu reprezentowanego przeze mnie podmiotu oświadczam, że akceptuję w całości wniosek o numerze ID ..... złożony w systemie ZSUN/OSF (Zintegrowany System Usług dla Nauki /Obsługa Strumieni Finansowania) w konkursie ..... na finansowanie projektu badawczego pt." ..... " na kwotę w wysokości ..... zł (słownie: ..... zł), który w przypadku przyznania finansowania realizowany będzie przez kierownika projektu wskazanego we wniosku Panią /Pana ....., i potwierdzam, że reprezentowany przeze mnie podmiot jest wnioskodawcą.

W związku z powyższym oświadczam, że zapoznałem się z warunkami konkursu i jestem świadoma /świadomy odpowiedzialności prawnej wynikającej z przekazania nieprawdziwych informacji zawartych we wniosku złożonym elektronicznie za pośrednictwem systemu ZSUN/OSF, w szczególności treści oświadczeń dotyczących reprezentowanego przeze mnie podmiotu. Oświadczam, że informacje podane we wniosku oraz dokumentach do niego dołączonych są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

.....  
*Podpis osoby reprezentującej  
wnioskodawcę*

Miejsce na podpis Dziekana/Dyrektora

---

**POTWIERDZENIE ZŁOŻENIA WNIOSKU W KONKURSIE  
NCN PRZEZ KIEROWNIKA PROJEKTU**

Oświadczam, że w przypadku przyznania finansowania projektu badawczego pt." ..... " na podstawie wniosku o numerze ID ..... złożonego w systemie ZSUN/OSF (Zintegrowany System Usług dla Nauki /Obsługa Strumieni Finansowania) w konkursie ....., będę uczestniczył w jego realizacji w roli kierownika projektu.

W związku z powyższym oświadczam, że zapoznałem się z warunkami konkursu i jestem świadoma /świadomy odpowiedzialności prawnej wynikającej z przekazania nieprawdziwych informacji zawartych we wniosku złożonym elektronicznie za pośrednictwem systemu ZSUN/OSF, w szczególności treści oświadczeń dotyczących mojej osoby. Oświadczam, że informacje podane we wniosku oraz dokumentach do niego dołączonych są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

.....  
*Podpis kierownika*