



Podstawowe zasady realizacji projektów w UJ
– szkolenie dla kierowników i administratorów projektów

Wychodząc naprzeciw Państwa oczekiwaniom oraz w trosce o prawidłową realizację projektów pod względem administracyjno-finansowym, Centrum Administracyjnego Wsparcia Projektów (CAWP) we współpracy z Wydziałem Biologii i Nauk o Ziemi zaprasza **naukowców** oraz **pracowników administracyjnych pełniących rolę kierowników i administratorów projektów na szkolenie z praktycznych aspektów zarządzania i realizacji projektów w UJ finansowanych ze środków zewnętrznych** tj. NCN, NCBiR, MNiSW, FS.

Szkolenie prowadzone będą przez pracowników jednostek administracji odpowiedzialnych za obsługę projektów.

Termin: 22-02-2017 r.

Centrum Administracyjnego
Wsparcia Projektów

	ZAGADNIENIA	PROWADZĄCY	Czas
9.00 – 10.30	<ul style="list-style-type: none">• Powitanie uczestników – przedstawienie zakresu szkolenia	Dorota Buchwald-Cieślak (CAWP)	10 min
	<ul style="list-style-type: none">• Obsługa projektów w UJ – rola i zadania jednostek administracji na etapie realizacji projektów• Ogólne zasady realizacji projektów (umowa o finansowanie, zmiany w projekcie i granice modyfikacji)		30 min
	<ul style="list-style-type: none">• Kierownik projektu – rola, zadania i odpowiedzialność• Pełnomocnictwa do projektu - kiedy są wymagane i zakres	Mirka Rączka (CAWP)	20 min.
	<ul style="list-style-type: none">• Ochrona własności intelektualnej	Gabriela Konopka-Cupiał (CTT CITTRU)	30 min.
10.30 – 10.45	Przerwa		15 min.
10.45 – 11.45	<ul style="list-style-type: none">• Wybór personelu projektu, zasady i formy zatrudniania• Umowy cywilno-prawne – rodzaje, formułowanie przedmiotu umowy• Wykonawca zbiorowy – uproszczona procedura wypłaty	Joanna Szwej (CAWP)	60 min.
11.45 – 12.00	Przerwa		15 min.
12.00 – 14.00	<ul style="list-style-type: none">• Wewnętrzne regulacje UJ – tryb dokonywania zakupów towarów i usług, od uproszczonej procedury po przetarg• Zakupy towarów i usług w ramach projektu zwolnione z PZP – uproszczone procedury: weryfikacja rynku oraz zapytanie ofertowe• Umowy z wykonawcami i dostawcami – rozliczenie zakupu, wykonania usługi lub dostawy	Alicja Rajczyk (Dział Zamówień Publicznych)	60 min.
	<ul style="list-style-type: none">• Rozliczanie projektu – aspekty finansowo-księgowe• Obieg dokumentów finansowych w UJ – od przygotowania do zapłaty dokumentu• Opis dokumentów księgowych – poprawny opis, wzory, przykłady, najczęściej popełniane błędy	Eliza Haniszewska (Sekcja ds. Weryfikacji i Kontroli)	60 min.
14.00- 14.15	<ul style="list-style-type: none">• Zakończenie i podsumowanie szkolenia – wnioski i opinie	Dorota Buchwald-Cieślak (CAWP)	15 min.