



UNIwersytet Jagielloński
w Krakowie

Prorektor UJ
ds. badań naukowych i funduszy strukturalnych

1027.0643.34.2017

KOMUNIKAT
PROREKTORA UNIwersytetu Jagiellońskiego
DS. BADAŃ NAUKOWYCH I FUNDUSZY STRUKTURALNYCH
z 29 czerwca 2017 roku

w sprawie: składania wniosków o finansowanie projektów w ramach ogłoszonego przez Narodowe Centrum Nauki konkursu SONATA 13.

Uprzejmie informuję, że Narodowe Centrum Nauki ogłosiło konkurs na projekty obejmujące badania podstawowe w ramach programu **SONATA na projekty badawcze mające na celu stworzenie unikatowego warsztatu naukowego** rozumianego jako prowadzenie innowacyjnych badań naukowych o charakterze podstawowym z wykorzystaniem nowoczesnego zaplecza aparaturowego i/lub oryginalnego rozwiązania teoretyczno-metodologicznego **realizowane przez osoby posiadające stopień naukowy doktora, uzyskany w okresie od 2 do 7 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem.**

Termin składania wniosków w NCN upływa 15 września 2017 r.

Warunki i zasady aplikowania w ramach konkursu dostępne są na stronach:

- Narodowego Centrum Nauki: ncn.gov.pl zakładka „Aktualnie otwarte konkursy”
- Centrum Administracyjnego Wsparcia Projektów: www.cawp.uj.edu.pl zakładka „Nabory i konkursy”

Ogólne zasady przygotowania wniosków:

- Okres realizacji projektów może wynosić **12, 24 lub 36 miesięcy.**
- **Kierownik projektu powinien stopień naukowy doktora mieć nadany w okresie od 1 stycznia 2010 r. do 31 grudnia 2015 r.** (okres ten może być przedłużony w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w uchwale Rady NCN w sprawie warunków przystąpienia do konkursu).
- Kierownik projektu winien wskazać od 1 do 10 opublikowanych prac naukowych, spośród których załączy do wniosku 1 najważniejszą.
- Wśród osób realizujących projekt, poza kierownikiem projektu jest przewidziany **co najwyżej jeden pracownik naukowy** posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy pod warunkiem, że nie jest on zatrudniony w podmiocie będącym miejscem realizacji projektu.
- Wynagrodzenia w ramach projektów mogą zostać przewidziane wyłącznie dla osób będących członkami zespołu naukowego, tj. kierownika projektu i innych wykonawców projektu.
- Kierownik projektu zatrudniony na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku naukowo-dydaktycznym może wystąpić o **obniżenie pensum dydaktycznego w wysokości 50%** (na pokrycie którego jednostka naukowa otrzyma środki finansowe w wysokości 100 zł za każdą godzinę obniżenia pensum).
- Łączna wartość planowanej do zakupienia aparatury naukowo-badawczej nie może przekraczać wartości odpowiednio 500 tys. zł w naukach ścisłych i technicznych (ST) oraz naukach o życiu (NZ) oraz 150 tys. zł w naukach humanistycznych, społecznych i o sztuce (HS).
- W budżecie projektu należy uwzględnić wartość podatku VAT (**VAT jest kosztem kwalifikowalnym w projekcie**). Proszę o podanie kwot brutto w kosztorysie.
- Koszty pośrednie w programie **SONATA** wynoszą **40%** kosztów bezpośrednich z wyłączeniem kosztów aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania.

- Podstawowe dane jednostki (UJ) niezbędne do wypełnienia wniosku dostępne są na stronie CAWP: www.cawp.uj.edu.pl/dokumenty dział projekty NCN.

Forma składania wniosków:

Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć wyłącznie w **formie elektronicznej w systemie OSF** dostępnym na stronie internetowej: osf.opi.org.pl

Regulacje wewnętrzne

Zgodnie z Zarządzeniem nr 56 Rektora UJ z 11 lipca 2016 roku w sprawie: *Regulaminu postępowania w zakresie przygotowania i realizacji w Uniwersytecie Jagiellońskim projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych* osoby zainteresowane udziałem w konkursie proszę o złożenie w CAWP:

- w przypadku projektu składanego w konsorcjum, **do dnia 28 sierpnia 2017 r. projektu umowy konsorcjum lub wytycznych do umowy konsorcjum** do Ewy Prażuch, tel. 12 663 30 10, ewa.prazuch@uj.edu.pl,
- **do dnia 4 września 2017 r. roboczej wersji wniosku** przesłanej w postaci pliku PDF na adres opiekuna konkursu w CAWP,
- **do dnia 11 września 2017 r. (w 1 egz.):**
 - 1) ostatecznej wersji wniosku o finansowanie projektu badawczego, podpisanej przez kierownika projektu oraz kierownika jednostki, w której będzie realizowany projekt (Dziekana Wydziału lub stosownie do specyfiki jednostki),
 - 2) wygenerowanego i wydrukowanego z systemu OSF Oświadczenia o występowaniu/niewystępowaniu o pomocy publicznej (na wszystkie pytania kwestionariusza należy udzielić odpowiedzi twierdzącej) – egzemplarz niepodpisany,
 - 3) wygenerowanego i wydrukowanego z systemu OSF dokumentu pn. Potwierdzenie złożenia wniosku w konkursie NCN przez osobę fizyczną będącą wnioskodawcą - dotyczy osób fizycznych lub w przypadku składania wniosku przez **osoby zatrudnione w UJ na podstawie umowy o pracę: Potwierdzenie złożenia wniosku w konkursie NCN przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu będącego wnioskodawcą** (podpisany według instrukcji opisanej w załączniku nr 1 do niniejszego Komunikatu),
 - 4) wydrukowanego i podpisanego Formularza rejestracji projektu, stanowiącego załącznik nr 2e do ww. Regulaminu dostępnego na stronie www.cawp.uj.edu.pl zakładka „Nabory i konkursy” lub „Dokumenty/przygotowanie i realizacja projektów”.

Wyżej wskazane terminy proszę traktować jako ostateczne.

W trosce o jakość składanych projektów, szczególnie pod względem spełniania wymogów formalnych, zachęcam Państwa do konsultowania wniosków i przekazywania dokumentów do CAWP we wcześniejszych niż wymienione powyżej terminach.

Zwracam uwagę, że wysłanie wniosku przez system jest operacją nieodwracalną, uniemożliwiającą dokonanie późniejszych zmian.

W związku z powyższym wniosek w formie elektronicznej należy wysłać dopiero po uzyskaniu podpisów na wersji drukowanej wniosku, Oświadczenia o występowaniu/niewystępowaniu pomocy publicznej oraz Potwierdzenia złożenia wniosku w konkursie NCN przez osobę fizyczną będącą wnioskodawcą, a w przypadku składania wniosku przez osoby zatrudnione w UJ: Potwierdzenia złożenia wniosku w konkursie NCN przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu będącego wnioskodawcą.

Skany ww. dokumentów podpisanych przez władze UJ zostaną przesłane na podane przez Państwa adresy e-mailowe przez opiekunów konkursu w CAWP.

W przypadku pytań lub wątpliwości w zakresie przygotowania wniosku zachęcam do kontaktu z opiekunami konkursu w CAWP:

- **Panel NZ i ST** – Iwona Brzozowska, tel. 12 663 30 00, iwona.brzozowska@uj.edu.pl,
- **Panel HS** – Alicja Franaszek, tel. 12 663 30 12, alicja.franaszek@uj.edu.pl

Natomiast w kwestiach dotyczących zatrudniania i wynagradzania w ramach przygotowywanych projektów proszę o kontakt z:

- Joanną Szwej, tel. 12 663 38 92, joanna.szwej@uj.edu.pl
- Joanną Skowronek, tel. 12 663 38 89, j.skowronek@uj.edu.pl
- Kamilą Balicką, tel. 12 663 38 73, kamila.balicka@uj.edu.pl

Dokumenty w wersji papierowej przyjmowane będą w sekretariacie Centrum Administracyjnego Wsparcia Projektów (ul. Czapskich 4, parter, pok. 11).

Prorektor Uniwersytetu Jagiellońskiego
ds. badań naukowych i funduszy strukturalnych



Prof. dr hab. Stanisław Kistryn

Otrzymują: kierownicy jednostek prowadzących działalność naukowo-badawczą (bez CM UJ) z prośbą o udostępnienie wszystkim zainteresowanym.

J. POTWIERDZENIA ZŁOŻENIA WNIOSKU⁶⁴**1) Wzór potwierdzenia złożenia wniosku przez osobę fizyczną:****POTWIERDZENIE ZŁOŻENIA WNIOSKU⁶⁵ W KONKURSIE NCN
PRZEZ OSOBĘ FIZYCZNĄ BĘDĄCĄ WNIOSKODAWCĄ**

Oświadczam, że ubiegam się o finansowanie projektu badawczego pt. "....." w kwocie w wysokości zł (słownie: zł), planowanego do realizacji w, na podstawie wniosku o numerze ID złożonego w systemie OSF (Obsługa Strumieni Finansowania) w konkursie, i w przypadku przyznania finansowania będę uczestniczył w jego realizacji w roli kierownika projektu.

W związku z powyższym oświadczam, że zapoznałem/łam się z warunkami konkursu i jestem świadoma /świadomy odpowiedzialności prawnej wynikającej z przekazania nieprawdziwych informacji zawartych we wniosku złożonym elektronicznie za pośrednictwem systemu OSF, w szczególności treści oświadczeń dotyczących mojej osoby. Oświadczam, że informacje podane we wniosku oraz dokumentach do niego dołączonych są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

.....
Podpis wnioskodawcy (kierownika projektu)

**POTWIERDZENIE ZŁOŻENIA WNIOSKU⁶⁵ W KONKURSIE NCN
PRZEZ OSOBĘ UPOWAŻNIONĄ DO REPREZENTOWANIA
PODMIOTU BĘDĄCEGO MIEJSCEM REALIZACJI
PROJEKTU BADAWCZEGO**

W imieniu reprezentowanego przeze mnie podmiotu oświadczam, że akceptuję w całości wniosek o numerze ID złożony w systemie OSF (Obsługa Strumieni Finansowania) w konkursie na finansowanie projektu badawczego pt. "....." na kwotę w wysokości zł (słownie: zł), który w przypadku przyznania finansowania realizowany będzie w reprezentowanym przeze mnie podmiocie przez kierownika projektu wskazanego we wniosku Panią /Pana, będącego wnioskodawcą.

W związku z powyższym oświadczam, że zapoznałem się z warunkami konkursu i jestem świadoma /świadomy odpowiedzialności prawnej wynikającej z przekazania nieprawdziwych informacji zawartych we wniosku złożonym elektronicznie za pośrednictwem systemu OSF, w szczególności treści ww. oświadczeń dotyczących reprezentowanego przeze mnie podmiotu. Oświadczam, że informacje podane we wniosku oraz dokumentach do niego dołączonych są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

Miejsce na podpis Dziekana/Dyrektora

.....
Podpis osoby reprezentującej podmiot planowany jako miejsce realizacji
projektu badawczego

⁶⁴ Do wniosku należy dołączyć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub skan tego dokumentu podpisanego odręcznie w formie pliku PDF.

⁶⁵ Oryginał potwierdzenia należy przechowywać do dnia zakończenia procesu oceny wniosku, a w przypadku zakwalifikowania projektu badawczego do finansowania do dnia podpisania umowy o realizację i finansowanie projektu badawczego.

2) Wzór potwierdzenia złożenia wniosku przez podmiot: (dla osób zatrudnionych w UJ na podstawie umowy o pracę/mianowania)

**POTWIERDZENIE ZŁOŻENIA WNIOSKU⁶⁵ W KONKURSIE NCN
PRZEZ OSOBĘ UPOWAŻNIONĄ DO REPREZENTOWANIA
PODMIOTU BĘDĄCEGO WNIOSKODAWCĄ**

W imieniu reprezentowanego przeze mnie podmiotu oświadczam, że akceptuję w całości wniosek o numerze ID złożony w systemie OSF (Obsługa Strumieni Finansowania) w konkursie na finansowanie projektu badawczego pt." " na kwotę w wysokości zł (słownie: zł), który w przypadku przyznania finansowania realizowany będzie przez kierownika projektu wskazanego we wniosku Panią /Pana, i potwierdzam, że reprezentowany przeze mnie podmiot jest wnioskodawcą.

W związku z powyższym oświadczam, że zapoznałem się z warunkami konkursu i jestem świadoma /świadomy odpowiedzialności prawnej wynikającej z przekazania nieprawdziwych informacji zawartych we wniosku złożonym elektronicznie za pośrednictwem systemu OSF, w szczególności treści oświadczeń dotyczących reprezentowanego przeze mnie podmiotu. Oświadczam, że informacje podane we wniosku oraz dokumentach do niego dołączonych są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

Miejsce na podpis Dziekana/Dyrektora

.....
Podpis osoby reprezentującej wnioskodawcę⁶⁶

**POTWIERDZENIE ZŁOŻENIA WNIOSKU⁶⁵ W KONKURSIE NCN
PRZEZ KIEROWNIKA PROJEKTU**

Oświadczam, że w przypadku przyznania finansowania projektu badawczego pt." " na podstawie wniosku o numerze ID złożonego w systemie OSF (Obsługa Strumieni Finansowania) w konkursie, będę uczestniczył w jego realizacji w roli kierownika projektu.

W związku z powyższym oświadczam, że zapoznałem się z warunkami konkursu i jestem świadoma /świadomy odpowiedzialności prawnej wynikającej z przekazania nieprawdziwych informacji zawartych we wniosku złożonym elektronicznie za pośrednictwem systemu OSF, w szczególności treści oświadczeń dotyczących mojej osoby. Oświadczam, że informacje podane we wniosku oraz dokumentach do niego dołączonych są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

.....
Podpis kierownika projektu

⁶⁶ W przypadku gdy wnioskodawcą jest podmiot złożony potwierdzenie podpisuje wyłącznie osoba reprezentująca lidera podmiotu złożonego.