



UNIwersytet JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

Prorektor UJ

ds. badań naukowych i funduszy strukturalnych

1027.0643.10.2017

**KOMUNIKAT**  
**PROREKTORA UNIwersytetu JAGIELLOŃSKIEGO**  
**DS. BADAŃ NAUKOWYCH I FUNDUSZY STRUKTURALNYCH**  
**z 6 lutego 2017 roku**

**w sprawie: składania raportów rocznych i końcowych z realizacji projektów badawczych:**

- **własnych i międzynarodowych współfinansowanych** przyznanych przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego,
- w ramach programów Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego tj. np. **Diamentowy Grant**,
- w ramach programów: **OPUS, SONATA, SONATA BIS, PRELUDIUM, MAESTRO, FUGA, SYMFONIA i HARMONIA** przyznanych przez Narodowe Centrum Nauki.

Uprzejmie informuję i przypominam wszystkim kierownikom projektów badawczych o konieczności złożenia do Narodowego Centrum Nauki lub Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego raportów rocznych za 2016 rok i końcowych z realizacji projektów.

**Raporty roczne**

1. Termin składania raportów rocznych za 2016 r. do NCN i MNiSW upływa **31 marca 2017 r.**
2. W raportach należy rozliczyć wydatki poniesione do dnia 31 grudnia 2016 r. na podstawie danych uzyskanych z Działu Rozliczeń Projektów Krajowych.
3. Raport roczny w wersji roboczej należy przesłać do opiekuna projektu w formie elektronicznej do **10 marca 2017 roku.**
4. Raport roczny należy sporządzić w trzech egzemplarzach zgodnie z zasadami obowiązującymi dla poszczególnych programów i projektów.
5. Raport należy podpisać w miejscach przeznaczonych dla kierownika projektu, uzyskać podpis Dziekana wydziału, na którym projekt jest realizowany i przekazać do Centrum Administracyjnego Wsparcia Projektów w terminie umożliwiającym sprawdzenie i uzyskanie wymaganych podpisów władz Uniwersytetu tj. **do 17 marca 2017 roku.**
6. **Obowiązek wysłania wersji elektronicznej raportu w systemie OSF spoczywa na kierowniku projektu.**
7. Pierwszy raport roczny z realizacji projektów finansowanych przez NCN należy złożyć za rok kalendarzowy, w którym okres realizacji projektu wyniósł co najmniej 8 miesięcy. Jeżeli realizacja projektu zgodnie z umową zakończy się nie później niż 30 kwietnia danego roku kalendarzowego, to raport roczny za rok poprzedzający nie jest wymagany.
8. Pierwszy raport roczny z realizacji projektów międzynarodowych współfinansowanych z MNiSW powinien uwzględniać rozliczenie środków finansowych przekazanych jednostce w ubiegłym roku kalendarzowym.
9. Proszę pamiętać o zamieszczeniu w raporcie informacji o wszystkich zmianach dokonanych w trakcie realizacji projektu, zarówno za zgodą Kierownika Jednostki, jak i w drodze aneksu. Zwracam także uwagę, że w związku z licznymi zmianami formy zatrudnienia kierownik projektu powinien w "tabeli zatrudnienia" być wykazany podwójnie, w zależności od rodzaju umowy.

**Raporty końcowe**

1. Zgodnie z obowiązującymi przepisami **raport końcowy składa się nie później niż w terminie 60 dni od daty zakończenia projektu** określonej w umowie.

2. Raporty końcowe w przypadku projektów finansowanych przez NCN i MNiSW należy sporządzić w trzech egzemplarzach.
3. Raporty końcowe (podpisane przez kierownika projektu oraz Dziekana wydziału, na którym projekt był realizowany) proszę składać do sekretariatu Centrum Administracyjnego Wsparcia Projektów w terminie umożliwiającym sprawdzenie i uzyskanie wymaganych podpisów władz Uniwersytetu tj. najpóźniej na **10 dni** przed upływem terminu składania raportów w NCN i MNiSW.

Zwracam uwagę, że niezłożenie raportu rocznego/końcowego w terminie lub złożenie raportu niespełniającego wymagań określonych w stosownych przepisach powoduje wstrzymanie dalszego finansowania oraz upoważnia instytucję finansującą do uznania umowy za niewykonaną i uprawnia do żądania od jednostki zwrotu środków.

W przypadku pytań lub wątpliwości w zakresie przygotowania raportów wniosku zachęcam do kontaktu z opiekunami projektów w CAWP:

- projekty badawcze NCN: OPUS, SONATA, SONATA BIS, SYMFONIA (panel NZ)  
- Barbara Pilch, tel. 663 30 11, [barbara.pilch@uj.edu.pl](mailto:barbara.pilch@uj.edu.pl)
- projekty badawcze MNiSW: własne oraz projekty badawcze NCN: PRELUDIUM (panel ST), SONATA (panel HS od 9 konkursu)  
- Mateusz Basarab, tel. 663 38 64, [mateusz.basarab@uj.edu.pl](mailto:mateusz.basarab@uj.edu.pl)
- projekty badawcze NCN: OPUS, SONATA BIS (panel HS), SONATA (panel HS do 8 konkursu)  
- Alicja Franaszek, tel. 663 30 12, [afranasz@adm.uj.edu.pl](mailto:afranasz@adm.uj.edu.pl)
- projekty NCN: OPUS, SONATA, SONATA BIS, SYMFONIA (panel ST)  
- Monika Pacholczyk, tel. 663 30 09, [monika.pacholczyk@uj.edu.pl](mailto:monika.pacholczyk@uj.edu.pl)
- projekty NCN: PRELUDIUM (panel NZ i HS), DIAMENTOWY GRANT  
- Katarzyna Pilipowicz, tel. 663 30 05, [katarzyna.pilipowicz@uj.edu.pl](mailto:katarzyna.pilipowicz@uj.edu.pl)
- projekty badawcze MNiSW: międzynarodowe współfinansowane, IDEAS+ oraz projekty badawcze NCN: FUGA  
- Iwona Brzozowska, tel. 663 30 00, [iwona.brzozowska@uj.edu.pl](mailto:iwona.brzozowska@uj.edu.pl)
- projekty NCN: HARMONIA (wszystkie panele) i MAESTRO (wszystkie panele)  
- Elżbieta Wito, tel. 663 30 07, [elzbieta.wito@uj.edu.pl](mailto:elzbieta.wito@uj.edu.pl)

W przypadku programów lub projektów, które nie zostały wskazane w niniejszym komunikacie, opiekunowie projektów w CAWP będą kontaktować się indywidualnie z kierownikami projektów.

Dokumenty w wersji papierowej przyjmowane będą w sekretariacie Centrum Administracyjnego Wsparcia Projektów (ul. Czapskich 4, I piętro).

Prorektor Uniwersytetu Jagiellońskiego  
ds. badań naukowych i funduszy strukturalnych



Prof. dr hab. Stanisław Kistryn

Otrzymują: Kierownicy jednostek prowadzących działalność naukowo-badawczą (bez CM UJ) z prośbą o przekazanie wszystkim zainteresowanym.