

## Realizacja projektów w UJ – szkolenie dla kierowników i administratorów projektów



UNIwersytet  
JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

Wychodząc naprzeciw Państwa oczekiwaniom oraz w trosce o prawidłową realizację projektów pod względem administracyjno-finansowym, Centrum Administracyjnego Wsparcia Projektów (CAWP) zaprasza naukowców i pracowników administracyjnych pełniących rolę kierowników i administratorów projektów **na szkolenie z praktycznych aspektów zarządzania i realizacji projektów w UJ finansowanych ze środków krajowych** (tj. NCN, NCBiR, MNiSW).

Ze względu na zakres tematyczny szkolenie zostało podzielone na dwa moduły:

**Moduł I - Rozpoczęcie projektu** - aspekty formalno-prawne oraz wybór personelu i zatrudnianie w projekcie

**Moduł II - Realizacja projektu** - kwalifikowalność kosztów, dokonywanie wydatków, ochrona własności intelektualnej w projekcie

Terminy:

**Moduł I** - 29 listopada 2016 r.

**Moduł II** - 6 grudnia 2016 r.

Miejsce: Centrum Administracyjnego Wsparcia Projektów (CAWP), ul. Czapskich 4, I piętro, sala nr 109

Prowadzący:

Szkolenie prowadzone będą przez pracowników jednostek administracji UJ odpowiedzialnych za obsługę projektów.

Centrum Administracyjnego  
Wsparcia Projektów

Program szkolenia:

<b>Moduł I – Rozpoczęcie projektu</b> - aspekty formalno-prawne oraz wybór personelu i zatrudnianie w projekcie <b>Data: 29 listopada 2016</b>		
	<b>ZAGADNIENIA</b>	<b>PROWADZĄCY</b>
9.00 – 10.30	<ul style="list-style-type: none"><li>Powitanie uczestników – przedstawienie zakresu szkolenia</li></ul>	Dorota Buchwald-Cieślak (CAWP)
	<ul style="list-style-type: none"><li>Obsługa projektów w UJ – rola i zadania jednostek administracji na etapie realizacji projektów</li></ul>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>Kierownik projektu – rola, zadania i odpowiedzialność</li><li>Pełnomocnictwa do projektu - kiedy są wymagane i zakres</li></ul>	Mirka Rączka (CAWP)
	<ul style="list-style-type: none"><li>Wybór personelu projektu</li><li>Konkursy (post-doc i stypendysta) – wymogi i procedura</li><li>Zasady zatrudniania - formy zatrudnienia, przygotowanie wniosków</li></ul>	Joanna Szwej (CAWP)
10.30 – 10.45	Przerwa	
10.45 – 12.15	<ul style="list-style-type: none"><li>Sporządzanie umów i przygotowanie zakresu obowiązków</li><li>Umowy cywilno-prawne – rodzaje, formułowanie przedmiotu umowy</li><li>Rozliczanie pracy w projekcie – karty czasu pracy, rachunki, protokół odbioru dzieła, zlecenie wypłaty</li><li>Możliwość łączenia różnych form zatrudnienia na UJ i w projektach</li><li>Wykonawca zbiorowy – uproszczona procedura wypłaty</li></ul>	Joanna Szwej (CAWP)
12.15 – 12.30	Przerwa	
12.30 – 14.00	<ul style="list-style-type: none"><li>Wewnętrzne regulacje UJ - tryb dokonywania zakupów towarów i usług, od uproszczonej procedury po przetarg</li><li>Zakupy towarów i usług w ramach projektu oraz obowiązki kierownika</li><li>Wybór personelu projektu</li><li>Zakupy towarów i usług w ramach projektu zwolnione z PZP – uproszczone procedury: weryfikacja rynku oraz zapytanie ofertowe</li><li>Umowy z wykonawcami i dostawcami – rozliczenie zakupu, wykonania usługi lub dostawy</li></ul>	Alicja Rajczyk (Dział Zamówień Publicznych)

ul. Czapskich 4  
31-110 Kraków  
tel. 12 663 38 91  
helpdesk 12 663 38 41  
fax 12 430 14 89  
cawp@uj.edu.pl  
www.cawp.uj.edu.pl



UNIwersytet  
JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

Centrum Administracyjnego  
Wsparcia Projektów

<b>Moduł II – Realizacja projektu</b> - kwalifikowalność kosztów, dokonywanie wydatków oraz ochrona własności intelektualnej <b>6 grudnia 2016</b>		
9.00 – 10.30	<ul style="list-style-type: none"><li>• Powitanie uczestników – przedstawienie zakresu szkolenia</li></ul>	Dorota Buchwald-Cieślak (CAWP)
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Umowa o finansowanie projektu – ogólne zasady</li><li>• Zmiany w projekcie – zasady postępowania i granice modyfikacji</li><li>• Zmiany w harmonogramie i budżecie projektu</li></ul>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>• VAT w projekcie – ocena kwalifikowalności VAT w projekcie, zmiana podatku VAT</li></ul>	Teresa Chornikowska (Sekcja ds. Podatków)
10.30 – 10.45	Przerwa	
10.45 – 12.45	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rozliczanie projektu - aspekty finansowo-księgowo</li><li>• Obieg dokumentów finansowych w UJ - od przygotowania dokumentu do zapłaty</li><li>• Opis dokumentów księgowych – poprawny opis, wzory, przykłady, najczęściej popełniane błędy</li></ul>	Eliza Haniszewska (Sekcja ds. Weryfikacji i Kontroli)
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ponoszenie kosztów i rozliczanie projektu – zakładanie budżetu projektu w systemie SAP, elementy budżetu, budżet w ujęciu rocznym, podgląd budżetu i dostępnych środków, koszty finansowe (np. odsetki na koncie projektu i ich zwrot)</li><li>• Rodzaje dokumentów na etapie rozliczeń - listy płac, rachunki do umów cywilnoprawnych, faktury, noty, itp.</li><li>• Potwierdzanie wydatków - płatności z projektu</li><li>• Zmiany w budżecie projektu - przesunięcia pomiędzy kategoriami i przenoszenie wydatków na kolejne lata</li><li>• Koszty niekwalifikowane – kiedy powstają i jak są ujmowane</li></ul>	Monika Sokołowska (Dział Rozliczeń Projektów Krajowych)
12.45 – 13.00	Przerwa	
13.00 – 14.00	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ochrona własności intelektualnej</li></ul>	Gabriela Konopka-Cupiał (CTT CITTRU)

Prosimy o zgłaszanie udziału w szkoleniu poprzez [formularz zgłoszeniowy](#) dostępny na stronie CAWP:

[www.cawp.uj.edu.pl](http://www.cawp.uj.edu.pl) (liczba miejsc ograniczona).

Zapisy przyjmowane będą do wyczerpania miejsc.

Osobą do kontaktu w sprawach organizacyjnych jest p. Marta Maj z CAWP, [marta.j.maj@uj.edu.pl](mailto:marta.j.maj@uj.edu.pl),

tel. 12 663 30 33.

Zapraszamy

ul. Czapskich 4  
31-110 Kraków  
tel. 12 663 38 91  
helpdesk 12 663 38 41  
fax 12 430 14 89  
[cawp@uj.edu.pl](mailto:cawp@uj.edu.pl)  
[www.cawp.uj.edu.pl](http://www.cawp.uj.edu.pl)