1.012. .2016 Kraków, dnia … 2016 r.

PEŁNOMOCNICTWO DALSZE

dla Pana/Pani

….

Jednostka UJ

….

Działając na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mi przez JM Rektora UJ, prof. dra hab. med. Wojciecha Nowaka w dniu … r., Nr 1.012…..2016, udzielam Panu/Pani , na czas mojej nieobecności w dniach od … do …, pełnomocnictwa dalszego do zawierania oraz zmiany w imieniu Uniwersytetu Jagiellońskiego umów cywilnoprawnych, związanych z realizacją projektów współfinansowanych ze źródeł innych niż określone w art. 94 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym, zawieranych pomiędzy Uniwersytetem Jagiellońskim, a Kierownikiem projektu, realizowanego na Wydziale … UJ oraz do składania w imieniu Uniwersytetu Jagiellońskiego oświadczeń woli i wiedzy w zakresie zatwierdzania protokołów odbioru dzieła oraz rachunków do w/w umów cywilno-prawnych.

Pełnomocnictwo niniejsze nie obejmuje umocowania do udzielania dalszych pełnomocnictw.

Kraków, dnia ............................. ……………………………….………

*podpis*

*Przyjmuję powyższe pełnomocnictwo.*

*Przyjmuję odpowiedzialność związaną z wykonywaniem obowiązków wynikających z pełnomocnictwa, w szczególności za powierzone środki publiczne. Zobowiązuję się do przestrzegania podczas ich wydatkowania obowiązujących przepisów prawa, w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, a także zasad gospodarki finansowej obowiązujących w Uniwersytecie Jagiellońskim.*

*Kraków, dnia ……………… …………………………………………..*

*podpis*